COMUNE DI FENIS

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 116 DEL 11/12/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE PERCENTUALI DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2024.

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di Dicembre alle ore 14:30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
NICOLETTA MATTIA	Sindaco	Si
CERISE ENNIO	Vice Sindaco	Si
TABORD FEDERICA	Assessore	Si
BONICHON ANGELO	Assessore	Si

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 0

Assiste l'adunanza Il Segretario dell'Ente Locale Stefania Travasa che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza Il Sindaco Mattia Nicoletta.

Constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. N. 116 DEL 11/12/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLE PERCENTUALI DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 54 Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali), in materia di approvazione delle tariffe e dei prezzi pubblici, in base al quale *«Le Province e i Comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione»*;

Richiamato in tal senso quanto stabilito dal successivo art. 1, comma 169, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)), il quale dispone che *«Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno»*;

Visto l'articolo 29 della legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali) con il quale si stabilisce che "*Gli enti locali approvano i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale vigente, salvo diversa previsione di legge regionale";*

Visto l'art. 53, comma 16, legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001), il quale prevede che: «il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.»;

Visto l'articolo 151 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), ai sensi del quale gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 16 dicembre 2022 recante ad oggetto: "*Determinazione di tariffe, aliquote, imposte, canoni, proventi di beni e servizi e tassi di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2021*", esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" ed in particolare il punto 9.3, lettera j), che dispone che vengano allegate al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Rammentato ancora che l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26 aprile 1983, n. 131, impone ai Comuni l'obbligo di definire, non oltre la data della deliberazione del Bilancio, la misura percentuale di copertura dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale come individuati dal Decreto Ministeriale in data 31 dicembre 1983 (G.U. n. 16 del 17 gennaio 1984) che vengono finanziati da tariffe o contribuzioni;

Dato atto che non essendo questo Comune né dissestato né in situazione strutturalmente

deficitaria, non vi è l'obbligo di coprire la percentuale minima stabilita dalla Legge, attualmente pari al 36%;

Ritenuta pertanto la necessità di definire contestualmente, sia la misura percentuale di copertura costi - ricavi dei servizi pubblici a domanda individuale, sia le relative tariffe dando atto che l'individuazione dei costi di ciascun servizio deve essere fatta con riferimento alla previsione;

Atteso che i servizi a domanda individuale di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1993 che il Comune ha attivato sono la mensa scolastica e il servizio pre post scuola;

Ritenuto di competenza della Giunta comunale la determinazione degli importi di tariffe, aliquote, imposte, canoni, proventi di beni e servizi, alla luce delle disposizioni del vigente statuto comunale e a norma dell'art. 23, comma 2, della legge regionale n. 54/98 e successive modificazioni;

Dato atto, che occorre procedere alla determinazione delle tariffe ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 e alla contestuale verifica della congruità delle stesse in relazione alla normativa vigente e alle poste inserite nello schema di bilancio;

Vista la legge regionale 30 maggio 2022, n. 7 ("Nuova disciplina dell'organizzazione del servizio idrico integrato. Modificazioni alla legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, alla legge regionale 30 marzo 2015, n. 4, e alla legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35"), che ha abrogato la legge regionale 8 settembre 1999, n. 27 ("Disciplina dell'organizzazione del servizio idrico integrato");

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 5 della l.r. 7/2022 il Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta ricadenti nel Bacino imbrifero montano della Dora Baltea (BIM) è individuato quale Ente di Governo d'Ambito (EGA) ed esercita le funzioni di governo del sistema idrico integrato sull'intera Regione;

- ai sensi dell'articolo 6 la gestione del servizio idrico integrato è svolta da un gestore unico, individuato dal BIM, che gestisce il servizio idrico integrato sull'intero territorio regionale;

Considerato che:

- l'EGA, con deliberazione dell'Assemblea n. 7 in data 26 luglio 2022 avente ad oggetto: "Settore Amministrativo. Determinazione della forma di gestione del servizio idrico integrato della Valle d'Aosta", ha stabilito di individuare l'affidamento in house quale forma di gestione dei servizi compresi nel servizio idrico integrato per l'ATO Valle d'Aosta;
- il "Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta Bacino Imbrifero Montano" (B.I.M.) nonché ente di governo (E.G.A.) dell'ambito territoriale omogeneo (ATO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha costituito una società a responsabilità limitata, operante in regime di in house providing, a socio unico, "SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES S.R.L." (S.E.V. S.R.L.) con sede legale in Aosta, P.za Narbonne 16, capitale sociale euro 50.000 (cinquantamila) codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Aosta Codice Fiscale 01277260079, corrispondente al numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Aosta, R.E.A. n. 81652. La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (Servizio Idrico integrato - SII) e una durata stabilita fino al 31.10.2052;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dell'EGA n. 9 in data 6 giugno 2023, che ha approvato il Piano industriale di S.E.V. S.r.l. e che prevede le tempistiche di subentro di SEV agli enti locali gestori del Servizio idrico integrato;

Considerato che il piano industriale prevede, per quanto concerne le attività di competenza o di interesse del Comune di Fénis quanto segue:

- Gestione depurazione e qualità delle acque: subentro di S.E.V. a decorrere dal 1° ottobre 2023;

- Acquedotto e fognatura, compresa la bollettazione di tutti i servizi: subentro di S.E.V. a decorrere dal 1° gennaio 2024.

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 in data 4 dicembre 2023 avente ad oggetto "*Presa d'atto del subentro nella gestione comunale e nella gestione associata attraverso les Unités des Communes valdôtaines e il Sub-Ato Monte Emilius – Piana di Aosta del servizio idrico integrato da parte della Società Services des Eaux valdôtaines S.r.l. (SEV)";*

Atteso che a decorrere dal 1° gennaio 2024 tutte le competenze di gestione del Servizio idrico integrato, saranno in capo a S.E.V. S.r.l., compresa la bollettazione e la determinazione delle tariffe e che non risulta più competenza di questo Ente stabilire le tariffe del servizio idrico integrato per l'esercizio 2024 ed i successivi;

Ritenuto di poter analizzare singolarmente le seguenti tariffe:

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

Dato atto che i servizi a domanda individuale gestiti dal Comune per i quali sono previste delle tariffe sono i seguenti:

1) Refezione scolastica

Tenuto conto che nella previsione di spesa per l'anno 2024 il costo del servizio ammonta ad € 172.900,00 a fronte di una previsione di entrata pari ad € 50.000,00 così da determinare un tasso di copertura pari a circa il 28,92%;

Ritenuto di stabilire le tariffe per il servizio di refezione scolastica come di seguito indicato:

- € 100,00 quota fissa d'iscrizione rateizzabile in due rate, settembre e gennaio;
- € 3,00 per ogni pasto;
- € 8,00 per ogni pasto (con l'esclusione del pagamento della quota fissa di iscrizione) per esigenze particolari e saltuarie, al fine di venire incontro alle famiglie che intendono usufruire del servizio della mensa solo alcuni giorni al mese;

2) Servizio di assistenza pre-post scolastica

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 25 giugno 2012 recante ad oggetto: "Servizi scolastici 2012/2013 – Determinazioni in merito", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato stabilito:

- di attivare, in via sperimentale per l'anno scolastico 2012/2013 e in sostituzione del servizio di trasporto scolastico, il servizio di assistenza presso le scuole, prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia;
- di attivare il servizio di pedibus nella primavera del 2013;
- di fissare la quota per la fruizione del servizio di assistenza pre e post-scolastica in € 80,00;

Considerato che i genitori degli alunni iscritti al servizio di assistenza pre-post scuola (anno scolastico 2017/2018) hanno chiesto il prolungamento dell'orario di assistenza post scuola di mezz'ora portando quindi il termine dell'assistenza, dalle ore 17:30 alle ore 18:00, accettando il conseguente aumento della quota di iscrizione ad € 90,00 annuali con decorrenza dall'anno scolastico 2018/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 12/01/2018 recante ad oggetto: "Determinazione di tariffe, aliquote, imposte, canoni, proventi di beni e servizi e tassi di copertura dei servizi a domanda individuali per l'anno 2018", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato stabilito di procedere all'aumento della tariffa per il servizio di assistenza pre e post scuola che da € 80,00 annuali per l'anno 2017 passa ad € 90,00 annuali con decorrenza dall'anno scolastico 2018/2019;

Udito il Sindaco proporre un aggiornamento alle tariffe del servizio di assistenza pre-post scuola con decorrenza dall'anno scolastico 2024-2025;

Tenuto conto che nella previsione di spesa per l'anno 2024 il costo del servizio pre e post-scuola ammonta ad € 25.000,00 a fronte di una previsione di entrata pari ad € 4.000,00 così da determinare un tasso di copertura pari a circa il 16,00%;

Ritenuto, pertanto, di variare la tariffa per il servizio di assistenza pre e post-scuola che da € 90,00 annuali passa ad € 100,00 annuali, rateizzabili in due rate, settembre e gennaio;

3) <u>Pedibus</u>

Dato atto che il servizio pedibus è attualmente svolto dall'Associazione di volontariato ABC, come da deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 21 ottobre 2016, pertanto non vi sono costi a carico dell'utenza;

PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Atteso che con proprio provvedimento n. 78 del 4 dicembre 2020 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'istituzione di un'area di sosta a pagamento in Località Chez-Sapin nel territorio del Comune di Fénis" è stata istituita apposita area di sosta a pagamento avente disponibilità indicativa di n. 56 stalli destinati alla sosta delle autovetture e n.6 stalli per la sosta degli autobus;

Verificato che con successivo atto di Giunta comunale n. 34 del 7 maggio 2021 avente ad oggetto "Determinazione di tariffe, aliquote, imposte, canoni, proventi di beni e servizi e tassi di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2021. Ulteriori determinazioni." venivano determinate, a parziale modifica di quelle stabilite con il summenzionato provvedimento, le tariffe relative all'area di sosta a pagamento in Località Chez-Sapin;

Ritenuto necessario determinare specifiche tariffe per la sosta a pagamento nella zona di cui sopra;

Tenuto conto che nella previsione di spesa per l'anno 2024 il costo del servizio di sosta a pagamento ammonta ad € 850,00 a fronte di una previsione di entrata pari ad € 19.000,00 così da determinare un tasso di copertura pari a circa il 2.235,29%;

Considerato che con l'atto sopra richiamato veniva stabilito quanto segue:

La sosta nel parcheggio in Località Chez-Sapin a servizio dei visitatori del Castello è prevista a pagamento 7 giorni su 7 dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 con le seguenti tariffe orarie:

- Tariffa oraria autovetture …… **€ 1,00**
- Tariffa oraria camper …..…….. **€ 1,50**
- Tariffa oraria autobus …..…….. **€ 3,00**

Ritenuto, pertanto, di mantenere invariata la tariffa

CANONI UTILIZZO SPAZI COMUNALI

Preso atto che il Comune concede in uso, dietro corresponsione di canone o tariffa, i seguenti beni immobili:

Struttura
Sala consiglio Municipio
Salone Centro Giovani Misérègne
Palestra comunale
Salone Tsanté de Bouva
Cucina Tsanté de Bouva

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 31 maggio 2012, avente ad oggetto "Regolamento per l'utilizzo degli spazi comunali" modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29 ottobre 2015;

Ritenuto opportuno confermare le tariffe per l'utilizzo degli spazi comunali nel modo seguente:

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione

Sala consiglio Municipio	€ 10,00 + Iva	€ 100,00
Salone Centro Giovani Misérègne	€ 10,00 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 25,00 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 25,00 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 40,00 + Iva	€ 300,00

Considerato necessario applicare una tariffa giornaliera in caso di utilizzo del Salone Tzanté de Bouva per l'intera giornata, con un massimo di 8 ore, con importo pari a € 80,00 per i residenti e di € 180,00 per i non residenti;

Ritenuto, altresì**,** indispensabile applicare una tariffa ridotta, differenziata per residenti e non residenti, in caso di utilizzo per un periodo cumulativo che può ricadere anche a ridosso di due anni solari, come meglio dettagliato:

FASCIA 1 - da 1 a 3 MESI - RESIDENTI

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione
Sala consiglio Municipio	€ 8,00 + Iva	€ 100,00
Salone Centro Giovani Misérègne	€ 8,00 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 20,00 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 20,00 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 32,00 + Iva	€ 300,00

FASCIA 1 - da 1 a 3 MESI - NON RESIDENTI

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione
Sala consiglio Municipio	€ 9,00 + Iva	€ 100,00
Salone Centro Giovani Misérègne	€ 9,00 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 22,50 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 22,50 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 36,00 + Iva	€ 300,00

FASCIA 2 - da 3 a 6 MESI - RESIDENTI

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione
Sala consiglio Municipio	€ 7,00 + Iva	€ 100,00
Salone Centro Giovani Misérègne	€ 7,00 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 17,50 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 17,50 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 28,00 + Iva	€ 300,00

FASCIA 2 - da 3 a 6 MESI - NON RESIDENTI

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione
Sala consiglio Municipio	€ 8,50 + Iva	€ 100,00

Salone Centro Giovani Misérègne	€ 8,50 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 21,00 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 21,00 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 34,00 + Iva	€ 300,00

FASCIA 3 - oltre i 6 MESI - RESIDENTI

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione
Sala consiglio Municipio	€ 5,00 + Iva	€ 100,00
Salone Centro Giovani Misérègne	€ 5,00 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 12,50 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 12,50 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 20,00 + Iva	€ 300,00

FASCIA 3 - oltre i 6 MESI - NON RESIDENTI

Struttura	Tariffa oraria	Cauzione
Sala consiglio Municipio	€ 7,50 + Iva	€ 100,00
Salone Centro Giovani Misérègne	€ 7,50 + Iva	€ 100,00
Palestra comunale	€ 18,50 + Iva	€ 100,00
Salone Tsanté de Bouva	€ 18,50 + Iva	€ 200,00
Cucina Tsanté de Bouva	€ 30,00 + Iva	€ 300,00

CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI

Struttura	Tariffa
Sala consiglio Municipio	€ 100,00
Salone Tzanté de Bouva	€ 250,00

Ritenuto opportuno esentare i cittadini residenti nel Comune di Fénis dal pagamento della tariffa per l'utilizzo della sala Consiglio comunale e del salone Tzanté de Bouva in occasione di matrimoni civili.

PRATO DI PROPRIETÀ COMUNALE ADIACENTE AL CASTELLO:

Tariffa giornaliera: importo pari a € 200,00 per i residenti ed € 400,00 per i non residenti.

Ulteriori esenzioni e riduzioni sono contenute nel relativo regolamento comunale approvato con provvedimento di Giunta comunale summenzionato

SERVIZI CIMITERIALI

Ritenuto di mantenere invariate le tariffe definite per l'anno 2023, anche per l'anno 2024:

Descrizione	Tariffa
Inumazione	€ 150,00
Inumazione di ceneri in tomba occupata	€ 50,00

Esumazione	€ 150,00
Tumulazione di feretro (di testata –apertura frontale)	€ 80,00
Tumulazione di feretro (orizzontale – apertura laterale)	€ 150,00
Tumulazione di ceneri/resti mortali in celletta ossario comunale	€ 50,00
Tumulazione feretro ceneri/resti mortali in tomba di famiglia	€ 50,00
Tumulazione di ceneri in loculo o celletta cineraria occupati	€ 50,00
Tumulazione provvisoria di salma - Per ogni mese successivo al primo fino al max di anni uno	€ 150,00 € 15,00/mese
Estumulazione (di testata –apertura frontale)	€ 110,00
Estumulazione (orizzontale – apertura laterale)	€ 210,00
Assistenza per autopsie a richiesta dell'Autorità giudiziaria	Gratuita
Assistenza per chiusure loculi effettuate da personale non comunale	Gratuita

Descrizione	Tariffa
Loculi colombari (30 anni)	€ 1.400,00
Loculo ossario (40 anni)	€ 300,00
Celletta cineraria (40 anni)	€ 300,00
Area per tomba di famiglia (99 anni)	€ 2.000,00/mq

DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E IN MATERIA URBANISTICA E EDILIZIA

Visto l'articolo 10, comma 10, del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge 19 marzo 1993, n. 68;

Vista la legge finanziaria dello Stato 30 dicembre 2004, n. 311, con la quale, tra l'altro, è stato modificato il D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, all'articolo 10 "*Disposizioni fiscali e tariffarie"* che stabiliva l'istituzione dei diritti di segreteria sull'autorizzazione edilizia, nonché sulla denuncia di inizio attività ora SCIA da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46;

Ritenuto opportuno mantenere invariati i diritti di segreteria per l'anno 2024;

DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

1) Permessi di costruire: ……... **€ 30,00**
2) Segnalazione certificata di inizio attività edilizia (SCIA) …….…….. **€ 52,00**
   - Comunicazione varianti in corso d'opera …….…….. **€ 52,00**
3) CILA – Comunicazione di inizio lavori asseverata …….. **€ 52,00**
4) Segnalazione certificata di agibilità …….…….. **€ 52,00**
5) Certificati di destinazione urbanistica:
   - Fino a 5 numeri ……..……..……..…….. **€ 10,00**
   - Per ogni numero in più …….……..……..……..……... **€ 1,00**
   - Fino ad un importo massimo di …..……..…….. **€ 50,00**
6) Certificati e attestazioni in materia urbanistico edilizia ……..…….. **€ 10,00**
7) Accesso carraio su strada comunale …….……..……..… **€ 25,00**

DIRITTI DI SEGRETERIA E SERVIZI VARI

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

Diritti emissione carte d'identità:

- Cartacea: Primo rilascio o rinnovo (diritto € 0,26 + costo € 5,16) ……..……€ **5,42**
- Cartacea: Duplicato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento……€ **10,58**
- Elettronica: Primo rilascio o rinnovo C.I.E……..…….….…€ **22,00**
  - € 16,79 rimborso spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
  - € 4,95 diritto fisso;
  - € 0,26 diritti di segreteria.

DIVORZIO BREVE

Diritto fisso (art. 12 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132) per la dichiarazione relativa all'accordo di separazione personale o scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile: **€ 16,00**;

Sanzione per la violazione del comma 3 dell'art. 6 del D.L. 132/2014: **€ 5.000,00**.

CASA DELL'ACQUA

Ritenuto di dover rivedere l'importo della tariffa per l'erogazione del servizio distribuzione denominato "Casa dell'acqua" ubicato presso lo chalet in Località Chez-Sapin, area Tzanté de Bouva, come segue:

- Tariffa al litro di acqua € 0,07/lt

Ravvisata la necessità di determinare le tariffe e le aliquote dei tributi e dei servizi comunali per l'anno 2024 ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Visti:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 29 dicembre 2022 recante ad oggetto: "*Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e nota di aggiornamento al DUPS 2023/2025*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 9 gennaio 2023 di assegnazione delle quote di bilancio ai Responsabili dei servizi per l'anno 2023;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 10 febbraio 2023 recante ad oggetto: "*Variazione n. 1 al Bilancio di previsione 2023/2025 e al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025. Applicazione quota vincolata avanzo di amministrazione presunto.*";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 27 aprile 2023 recante ad oggetto: "*Variazione n. 2 al Bilancio di previsione 2023/2025 e al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025. Applicazione avanzo di amministrazione.*";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 31 luglio 2023 recante ad oggetto: "*Variazione n. 3 al Bilancio di previsione 2023/2025 e al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025. Applicazione avanzo di amministrazione.*";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 9 ottobre 2023 recante ad oggetto: "*Variazione n. 4 al Bilancio di previsione 2023/2025 e al relativo Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS). Applicazione avanzo di amministrazione.*";
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio associato finanziario e contabile in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lettera b), del vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario dell'ente locale in ordine alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 (Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta) e dell'articolo 49bis, comma 1, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);

Con votazione unanime favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

1. **di richiamare** e approvare la premessa narrativa della presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di determinare** per l'anno 2024 le tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali, nelle misure e negli importi dettagliatamente indicati nel prospetto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che si è cercato di mantenere invariate, ove possibile, le tariffe del 2023;
3. **di dare atto** e **approvare**, per l'anno 2024, la copertura complessiva dei servizi pubblici a domanda individuale in ragione del rapporto fra spese e correlate entrate previste nel bilancio di previsione, nella misura del:

Servizio	Entrate	Spesa	Copertura del costo
Mensa scolastica	€ 50.000,00	€ 172.900,00	28,82%
Proventi servizi scolastici	€ 4.000,00	€ 25.000,00	16,00%
Parchimetro	€ 19.000,00	€ 850,00	2.235,29%

4. **di dare atto** che la presente deliberazione costituisce allegato al Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2024/2026;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione a tutti gli uffici comunali per l'adozione degli adempimenti di competenza conseguenti al presente provvedimento tra cui la pubblicazione sul sito e la comunicazione allo sportello unico, quest'ultima da effettuarsi da parte del responsabile dell'ufficio tecnico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario dell'Ente Locale
Mattia Nicoletta	Stefania Travasa

(atto sottoscritto digitalmente)