

MINI GUIDA AL PROCEDIMENTO

Procedimento “autorizzazione dehors”

Aggiornamento: ottobre 2023

Il procedimento è stato profondamente semplificato sulla base delle numerose indicazioni pervenute dai richiedenti.

AUTORIZZAZIONE RELATIVA A DEHORS

Il dehors e il suo carattere temporale

Per dehors si intende l'insieme degli **elementi mobili** posti in modo funzionale ed armonico su area pubblica o privata, asservito all'uso pubblico, che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per far fronte a specifiche **esigenze temporanee**. Si tratta, dunque, di un aumento della superficie dell'attività di tipo non permanente.

Rispetto al carattere temporaneo vengono rilasciate dallo Sportello unico due diverse tipologie di autorizzazione:

- **stagionale**: il dehors viene autorizzato per un numero di mesi limitato nel corso dell'anno (per un massimo di 11 mesi, ad esempio dal mese di maggio al mese di ottobre) ed è rilasciata a tempo indeterminato (fatte salve diverse disposizioni dei Regolamenti Comunali) e alle seguenti condizioni:
 - o immodificabilità delle caratteristiche del dehors negli anni (con riferimento all'autorizzazione originaria);
 - o immodificabilità del periodo di installazione negli anni (con riferimento all'autorizzazione originaria);
 - o mantenimento dello stesso titolare dell'attività, salvo voltura dell'autorizzazione;
 - o non sia sopraggiunta diversa comunicazione da parte del SUEL o dell'Amministrazione comunale;
- **annuale**: Il dehors viene autorizzato per dodici mesi consecutivi. Sarà poi necessario effettuare una proroga entro il termine del periodo di riferimento.

Qualora il dehors comporti trasformazione edilizio-urbanistica, ai sensi dell'art. 59, comma 01¹, della l.r. 11/1998, dovrà essere previamente presentata la domanda di titolo abilitativo edilizio o la SCIA edilizia, qualora non rientrante nell'attività di edilizia libera².

Dehors su area pubblica e dehors su area privata

Il dehors può insistere su area pubblica, su area privata o su entrambe le tipologie di area.

L'autorizzazione rilasciata dal SUEL non corrisponde alla possibilità di immediata installazione.

Per poter collocare il dehors è infatti necessario che l'intestatario dell'autorizzazione verifichi personalmente le seguenti condizioni imprescindibili per procedere con l'installazione:

- nel caso di proprietà di terzi dell'area su cui si colloca il dehors, ad avere regolare autorizzazione ad uso di area privata da parte del proprietario;
- nel caso di proprietà pubblica dell'area su cui si colloca il dehors, ad avere ottenuto e pagato la concessione di suolo pubblico.

Questo sarà l'unico onere in capo al richiedente una volta ottenuta l'autorizzazione da parte del SUEL.

TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE E TEMPI PREVISTI

1. PRIMA AUTORIZZAZIONE (procedimento unico ordinario)

Si considera "Prima autorizzazione" la richiesta relativa ai seguenti casi:

- un dehors di prima installazione;
- un dehors che presenta delle modifiche rispetto alla versione precedentemente autorizzata;

¹ Per trasformazioni urbanistiche o edilizie di cui al presente capo, si intendono le attività che producono una trasformazione del territorio, attraverso la modifica dello stato dei suoli o dei manufatti edilizi esistenti, attuabili attraverso un titolo abilitativo, una comunicazione oppure senza titolo abilitativo né comunicazione, nel solo caso di attività di edilizia libera. Gli interventi implicanti trasformazioni urbanistiche o edilizie del territorio devono in ogni caso essere conformi alle prescrizioni delle norme cogenti e prevalenti del PTP, degli strumenti urbanistici comunali, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico, nonché delle disposizioni contenute nel d.lgs. 42/2004.

² Vedasi la d.G.R. 378/2021 ad oggetto "Approvazione delle tipologie e caratteristiche delle trasformazioni urbanistiche o edilizie, ai sensi dell'art. 59, comma 4, della l.r. 11/1998. [omissis].".

- un dehors autorizzato dall'Amministrazione comunale ante il 19 luglio 2010 (antecedente alla presa in carico del procedimento da parte del SUEL); *In questo caso l'autorizzazione non può essere semplicemente prorogata in quanto mancante di autorizzazioni/pareri obbligatori, introdotti successivamente a livello normativo.*

Tempi per il rilascio dell'autorizzazione: autorizzazione rilasciata entro massimo 60 giorni.

Durata autorizzazione: a tempo indeterminato per i dehors stagionali (fatte salve diverse disposizioni dei Regolamenti Comunali) e di durata pari a 12 mesi per i dehors annuali.

Tipologia di procedimento: procedimento unico ordinario (titolo espresso). L'autorizzazione è rilasciata con comunicazione specifica entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.

2. PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE (procedimento automatizzato soggetto alla disciplina della Scia)

Si considera "Proroga dell'autorizzazione" la procedura da attivare nel seguente caso:

- un dehors già autorizzato dallo Sportello Unico, che si presenta immutato rispetto alle caratteristiche, al periodo di installazione e alla titolarità dell'autorizzazione.

Tempi: l'efficacia si intende immediata dal momento della presentazione della segnalazione, salvo comunicazione motivi ostativi entro 60 giorni.

Durata assenso: pari a 12 mesi per i dehors annuali.

Tipologia di procedimento: procedimento soggetto a SCIA.

Nota:

1. **la proroga per dehors a carattere annuale deve essere presentata entro il termine di validità dell'autorizzazione. Nel caso in cui venga presentata oltre tale data, ma comunque entro i 12 mesi successivi, la validità della proroga inizia a decorrere dalla data di presentazione della relativa SCIA pertanto, nei giorni precedenti, il dehors è da considerarsi come non autorizzato. Nel caso la SCIA di proroga non venga presentata né entro il termine di validità dell'autorizzazione, né entro i 12 mesi successivi, si dovrà procedere con la richiesta di "Prima autorizzazione" all'installazione del dehors.**
2. **Nel caso in cui la pratica di dehors a carattere stagionale sia stata presentata dopo il 17 ottobre 2016 (quindi con il nuovo procedimento), non è necessario presentare alcuna proroga, in quanto le autorizzazioni vengono rilasciate, da quella data, a tempo indeterminato (fatte salve diverse disposizioni dei Regolamenti Comunali).**

3. VOLTURA DELL'AUTORIZZAZIONE (procedimento automatizzato soggetto alla disciplina della Scia)

Si considera "Voltura dell'autorizzazione" la procedura da attivare nel seguente caso:

- un dehors già autorizzato dallo Sportello Unico, che si presenta immutato rispetto alle caratteristiche, al periodo di installazione, ma che presenta un nuovo titolare dell'autorizzazione.

Tempi: l'efficacia si intende immediata dal momento della presentazione della segnalazione, salvo comunicazione motivi ostativi entro 60 giorni.

Tipologia di procedimento: procedimento soggetto a SCIA.

Nota: la voltura deve essere presentata entro il termine di validità dell'autorizzazione/proroga.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E INFORMAZIONI DA REPERIRE

1. PRIMA AUTORIZZAZIONE

Documentazione da produrre

Per effettuare la richiesta di prima autorizzazione è necessario presentare la seguente documentazione (considerata documentazione minima indispensabile):

- estratto di mappa catastale, in scala adeguata, con l'indicazione della localizzazione del dehors;
- progetto, in scala adeguata, riportante le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dell'intervento;
- relazione tecnica indicante le caratteristiche degli elementi che compongono il dehors.
- *Scarica la lista della documentazione da predisporre sul sito per maggiori dettagli e per verificarne la conformità.*

Gli altri documenti da presentare relativi all'area su cui si vuole installare il dehors

Per effettuare la richiesta di autorizzazione è necessario verificare le tipologie di pareri e autorizzazioni connesse all'area dove sarà ubicato il dehors.

E' necessario inoltre verificare se il dehors si trova in ambiti inedificabili per rischio idrogeologico (in questo caso si dovrà compilare la relazione specifica).

Il Comune di riferimento può darti il supporto necessario in tale senso:

- *scarica la checklist pareri/autorizzazioni sul sito per maggior dettagli;*
- *scarica lo schema tipo di relazione per dehors ricadenti in ambiti inedificabili sul sito per maggiori dettagli;*

Gli oneri connessi alla procedura sono:

- due marche da bollo da 16,00 € salvo casi di esenzione;
- eventuali spese di istruttoria e segreteria richieste dopo la presentazione della domanda, qualora non già corrisposte.

2. PROROGA DELL' AUTORIZZAZIONE

Informazione da reperire e documentazione da produrre:

- il riferimento alla precedente autorizzazione rilasciata dalla Sportello unico per il dehors;

Gli oneri connessi alla procedura sono:

- eventuali spese di istruttoria e segreteria richieste dopo la presentazione della segnalazione, qualora non già corrisposte.

3. VOLTURA AUTORIZZAZIONE

Informazione da reperire e documentazione da produrre:

- il riferimento alla precedente autorizzazione per il dehors rilasciata dalla Sportello unico e le eventuali proroghe;

Gli oneri connessi alla procedura sono:

- eventuali spese di istruttoria e segreteria richieste dopo la presentazione della segnalazione, qualora non già corrisposte.