AREA-A1
Servizio: SERVIZI ISTITUZIONALI
Ufficio: SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE
della Giunta comunale

Seduta N. 11 Delibera n. **17** del **14/03/2017**

OGGETTO: **AGGIORNAMENTO ED ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI DEI VARI SETTORI DI ARTICOLAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - APPROVAZIONE DEL TARIFFARIO**

Alla seduta sono ***presenti*** per il voto i Sigg.:

1. CENTOZ FULVIO
2. MARCOZ ANTONELLA
3. DONZEL DELIO
4. LANCEROTTO VALERIO
5. MARZI CARLO
6. PARON ANDREA EDOARDO
7. SORBARA MARCO

Presiede la seduta **CENTOZ FULVIO**, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta **TAMBINI ANNAMARIA**, nella sua qualifica di Segretario Generale.

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

LA GIUNTA COMUNALE

VALUTATA l'opportunità di prevedere, per i cittadini e per le imprese che richiedano l'effettuazione di procedimenti da parte dell'Amministrazione, un contributo unico onnicomprensivo, a parziale ristoro dei costi sostenuti e dell'attività lavorativa svolta nell'interesse di soggetti di diritto privato, che comprenda i cosiddetti "diritti di segreteria" oltre ai "diritti di istruttoria" per l'attività lavorativa svolta;

RILEVATO che, ultimamente, si è verificato un aggravio della gestione delle procedure amministrative per gli addetti comunali preposti alle mansioni di "front" e "back-office", oltreché l'incremento dei costi specifici sostenuti per le varie attività svolte in sede di istruttoria e di valutazione delle istanze di parte generalmente intese ed, in particolare, per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia, di viabilità, di occupazione del suolo pubblico, di natura commerciale o inerente ad attività di tipo economico, sia sotto l'aspetto dell'impiego di materiali sia per quel che concerne l'utilizzo delle prestazioni lavorative fornite ai privati dai dipendenti comunali;

DATO ATTO che, con l'istituzione del S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive) ora SUEL (Sportello Unico degli Enti Locali) e dello "Sportello AmicoinComune", i cittadini e le imprese hanno potuto e potranno avvalersi di un apparato amministrativo più efficiente e costituente un punto unico di riferimento, ed inoltre sono stati sollevati dall'onere della trasmissione di atti e documenti a tutti gli Enti ed Uffici terzi competenti negli endo-procedimenti, demandando tali adempimenti agli Sportelli in questione;

CONSIDERATO che l'aggiornamento economico dei diritti già esistenti (essendo ormai trascorsi molti anni dalle ultime revisioni) o l'istituzione di nuovi diritti di istruttoria si rendano necessari al fine di qualificare maggiormente le strutture organizzative dell'apparato burocratico comunale, in maniera tale da garantire una maggiore e migliore offerta di servizi ai cittadini ed alle imprese, anche grazie all'adeguamento delle dotazioni tecnologiche ed all'aggiornamento del personale preposto;

PRESO ATTO che i dipendenti degli Uffici interessati sono tenuti a svolgere una specifica attività di verifica della completezza e della regolarità formale delle documentazioni prodotte, oltre alle valutazioni sul merito, sull'impatto viabilistico e sulla possibilità di contemporaneità delle iniziative da autorizzarsi, con diversi gradi di complessità di cui si è tenuto conto redigendo l'apposito tariffario facente parte integrante del presente atto;

RITENUTO opportuno stabilire che, in caso di presentazione di istanze comprendenti richieste multiple (es.: occupazione suolo pubblico, con rilascio di licenza commerciale e relative eventuali richieste di modifica alla circolazione stradale, ecc.) vada applicata una tariffa composita data dalla somma dei diritti previsti per ognuna delle diverse tipologie contemplate, oppure dalla moltiplicazione della tariffa prevista per la medesima tipologia per il numero delle reiterazioni;

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

RAVVISATA la necessità di disciplinare nel dettaglio la materia in questione, prevedendo quanto segue:

- I diritti di istruttoria devono essere corrisposti anche nel caso in cui gli atti siano trasmessi in via telematica (PEC o altro);
- Per le pratiche spedite via posta, vanno aggiunte anche le spese postali di spedizione;
- Il pagamento deve essere ANTICIPATO o CONTESTUALE e le modalità del medesimo saranno successivamente definite con l'adozione di uno specifico provvedimento del Dirigente del Settore Finanziario;
- Gli Enti Pubblici sono esentati dalla corresponsione di tali diritti (possono essere previste altre esenzioni con apposite disposizioni delle Giunta Comunale);
- Le richieste concernenti l'effettuazione di feste patronali, manifestazioni religiose e cerimonie funebri sono esentate dalla corresponsione di tali diritti, così come le iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- La presa visione di atti è gratuita, con divieto di scattare foto ai documenti oppure di procedere alla loro riproduzione con altre strumentazioni idonee.

VERIFICATO che numerosi Enti Pubblici Italiani hanno istituito il pagamento dei "Diritti di Istruttoria", tra cui la Regione Autonoma Valle d'Aosta e numerosi Comuni appartenenti anche ad altre Regioni;

VISTO l'art. 10 comma 10 del Decreto Legge n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993 recante "disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica";

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, dando atto che alla votazione hanno partecipato il Sindaco e 6 Assessori;

D E L I B E R A

1. di aggiornare gli importi dei diritti di istruttoria già esistenti ed istituirne delle nuove fattispecie (tutte comprensive dei "diritti di segreteria"), per le istanze presentate presso il Comune di Aosta, secondo il tariffario allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

2. di dare atto che i proventi di cui trattasi verranno introitati nel capitolo 45700 denominato "Diritti di Istruttoria diversi" – TITOLO 3 - Entrate extratributarie - TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi;

3. di stabilire che il pagamento di tali diritti da parte dell'utenza debba essere ANTICIPATO o CONTESTUALE e che le modalità del medesimo saranno successivamente definite con l'adozione di uno specifico provvedimento del Dirigente del Settore Finanziario;

4. di stabilire che i diritti di istruttoria debbano essere corrisposti anche nel caso in cui gli atti siano trasmessi in via telematica (PEC o altro), che per le pratiche spedite via posta vadano aggiunte anche le spese postali di spedizione e che la presa visione di atti sia gratuita, ma con il divieto di scattare foto ai documenti oppure di procedere alla loro riproduzione con altre strumentazioni idonee;

5. di stabilire che siano esentati dalla corresponsione di tali diritti:
   - le istanze presentate dagli Enti Pubblici;
   - le iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale;
   - le richieste concernenti l'effettuazione di feste patronali, manifestazioni religiose e cerimonie funebri;
   - altre tipologie di esenzioni stabilite con apposite disposizioni delle Giunta Comunale.

6. di dare atto che sono revocate, con conseguente cessazione degli effetti, le precedenti disposizioni incompatibili con il presente provvedimento;

7. di stabilire che, in caso di presentazione di istanze comprendenti richieste multiple (es.: occupazione suolo pubblico, con rilascio di licenza commerciale e relative eventuali richieste di modifica alla circolazione stradale, ecc.) sarà applicata una tariffa composita data dalla somma dei diritti previsti per ognuna delle diverse tipologie contemplate, oppure dalla moltiplicazione della tariffa prevista per la medesima tipologia per il numero delle reiterazioni;

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

8. di stabilire che verrà data applicazione al presente provvedimento alle richieste presentate a far data dal 1° luglio 2017;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Proposta di deliberazione in originale firmata:

Il Funzionario
Davide Mammoliti

Si esprime parere di legittimità favorevole, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.i. .

Il Dirigente dell'Area A6-Polizia locale
Fabio Fiore

Il Dirigente dell'Area A5-Sviluppo economico
Elisabetta Comin

Il Dirigente dei Servizi Edilizia e Urbanistica
Marco Framarin

Il Sindaco
Fulvio Centoz

La Vice-Sindaca-Assessora alle attività produttive e sviluppo economico
Antonella Marcoz

L'Assessore all'Ambiente e all'Urbanistica
Delio Donzel

Il Segretario Generale
Annamaria Tambini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.i.: senza spesa

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente dell'Area A2
Antonella Rossi

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

EDILIZIA ED URBANISTICA	DIRITTI DI ISTRUTTORIA
a) certificati di destinazione urbanistica	
a1) fino a 10 mappali	**16,00**
a2) oltre i 10 mappali	**42,00**
b) certificati numeri civici	**16,00**
c) – Idoneità alloggiativa	**16,00**
d) altre attestazioni e certificazioni relative a procedimenti su istanza di privati	**16,00**
d1 – Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi l.r. 18/94	**16,00**
e) copie conformi	**7,00**
f) permessi di costruire per interventi di edilizia civile, abitativa e mista (qualora comprenda un intervento misto con presenza di destinazioni d'uso di tipo terziario, commerciale e residenziale)	
fino a 500 mc	**60,00**
da 500 a 1.000 mc	**140,00**
da 1.000 a 2.000 mc	**210,00**
oltre i 2.000 mc	**350,00**
g) permessi di costruire per edilizia commerciale terziario (quando in intervento privo di parte residenziale)	
fino a 1.000 mc	**210,00**
da 1.000 a 2.000 mc	**280,00**
da 2.000 a 3.000 mc	**350,00**
oltre i 3.000 mc	**470,00**
h) permessi di costruire per edilizia artigianale	
fino a 3.000 mc	**210,00**
da 3.000 a 5.000 mc	**280,00**
da 5.000 a 10.000 mc	**470,00**
oltre i 10.000 mc	**670,00**
i) permessi di costruire per edilizia industriale	**60,00**
j) permessi di costruire per edilizia agricola	**30,00**
k) permesso di costruire per mutamenti di destinazione d'uso (con o senza opere)	**60,00**
l) altri permessi di costruire	**60,00**
m) altre concessioni (targhe, vetrofanie, tende, insegne, ecc.)	**25,00**
n) Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	
n1 - opere di manutenzione straordinaria	**60,00**

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

n2 - opere di restauro e risanamento conservativo in assenza di mutamenti della destinazione	**120,00**
n3 - recinzione, muri di cinta e cancellate	**60,00**
n4 - opere di sistemazione di aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria	**120,00**
n5 - opere interne di singole unità immobiliari che non comportino modifiche della sagoma e dei prospetti, non rechino pregiudizio alla statica dell'immobile, non aumentino il numero delle unità immobiliari e non mutino la destinazione d'uso	**60,00**
n6 - realizzazione di parcheggi di pertinenza, nel sottosuolo del fabbricato o del lotto su cui insiste il fabbricato stesso	**60,00**
n7 - devoluzione a parcheggio del piano terreno, o di parte di esso, negli edifici esistenti	**60,00**
n8 – realizzazione di condutture ed impianti interrati e di impianti tecnici al servizio di edifici esistenti	**60,00**
n9 – realizzazione di strutture pertinenziali agli edifici esistenti, come tali prive di funzioni autonome e destinate invece al servizio esclusivo degli edifici predetti, o di loro parti, le quali non comportino aggravio sulle opere di urbanizzazione e presentino piccole dimensioni	**60,00**
n10 – opere di demolizione, reinterri e scavi di modesta entità non attengano alla coltivazione di cave né a bonifiche agrarie	**60,00**
n11 – manufatti e sistemazioni all'interno dei cimiteri nel rispetto del relativo regolamento	**60,00**
n12 – manufatti temporanei per la loro natura o per la loro funzione	**60,00**
n13 – ricoveri per attrezzi d altre analoghe costruzioni di piccole dimensioni, funzionali all'attività agricola, ove ammesse dal regolamento edilizio e nei limiti imposti dal regolamento medesimo	**60,00**
n14 – intonacatura e tinteggiatura esterna degli edifici ove conforme alle disposizioni comunali in tema di colore e arredo urbano ed al regolamento medesimo	**60,00**
n15 – comunicazioni di varianti in corso d'opera	**60,00**
n16 – SCIA relativi ad ampliamenti ai sensi l.r. 24/2009	**90,00**
n17 – Segnalazione certificata di agibilità	**60,00**
o) Legislazione sismica (allegato 7 alla deliberazione G.R. 1603/2013)	
o1 – sismica (casi 1,2,3 tabella)	**100,00**
o2 – sismica (casi 4,5,6,7 tabella)	**50,00**
p) Accesso agli atti * * = sono esclusi dagli importi i costi delle riproduzioni di elaborati o documenti a cui vengono applicate le tariffe già in vigore.	
p1 – Accesso agli atti semplici (in segreteria)	**5,00**
p2– Accesso agli atti complesse (con assistenza tecnico)	**20,00**

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

POLIZIA LOCALE – UFFICIO TRAFFICO - ZTL	DIRITTI DI ISTRUTTORIA
Occupazioni del suolo pubblico di Partiti Politici	10,00
Occupazioni permanenti del suolo pubblico	60,00
Passi carrabili nuovi	60,00
Passi carrabili rinnovi o volture	30,00
Traslochi	20,00
Occupazioni del suolo pubblico con espositori merci o pubblicità	20,00
Occupazioni del suolo pubblico di Associazioni	10,00
Occupazioni del suolo pubblico con cantieri con ponteggio/gru	50,00
Occupazioni del suolo pubblico Cantieri edili semplici	30,00
Cantieri stradali in genere	50,00
Occupazioni d'urgenza del suolo pubblico	20,00
Cartelli grandi per passi carrabili	50,00
Cartelli piccoli per passi carrabili	25,00
Relazioni di servizio Polizia Locale (P.U. e altre)	20,00
Relazioni di servizio Infortunistica	30,00
Rapporto e planimetria di sinistro	60,00
Riproduzioni fotografiche	5,00
Autorizzazioni varie della Polizia Locale	20,00
Altre occupazioni del suolo pubblico	20,00
Rilascio nuove autorizzazioni ZTL di tipo A, B, C, D, K, TR e TRA	20,00
Aggiornamento autorizzazioni ZTL di tipo A, B, C, D, K, TR e TRA	10,00
Installazioni di insegne pubblicitarie	20,00
Autorizzazioni varie di APS	20,00

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIRITTI DI ISTRUTTORIA
COMMERCIO – SCIA	15,00
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	30,00
RADIOTELECOMUNICAZIONI - SCIA	15,00
COMMERCIO – TITOLO ABILITATIVO	25,00
RTC – TITOLO ABILITATIVO	25,00
STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE	25,00
SCIA PRODUZ. / IMPORT. / DISTRIB. / GEST. APPARECCHI DA GIOCO	15,00
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	25,00
ASCENSORI	25,00
SOSPENSIONI CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA	10,00
REVOCA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	5,00
COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO	150,00
MANIFESTAZIONI (LICENZE)	25,00

-

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.

In originale firmato:

Il Sindaco: ***CENTOZ FULVIO***
Il Segretario generale: ***TAMBINI ANNAMARIA***

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'albo on-line per 15 giorni dalla data odierna, data in cui la stessa diventa esecutiva.

Aosta, 14 marzo 2017

Il funzionario incaricato
Patrizia Latella

Copia conforme all'originale cartaceo generata da applicazioni informatiche, con eventuali "omissis" per la protezione dei dati personali.