

**COMUNE DI GABY**

**COMMUNE DE GABY**

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N7**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO  
COMUNALE DI DISCIPLINA PER IL TRASPORTO DI  
PERSONE MEDIANTE AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI  
LINEA.**

L'ANNO DUEMILAQUATTRO ADDI 26 DEL MESE DI FEBBRAIO  
ALLE ORE 20,30 NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE CONSILIARI CONVOCATO PER  
DETERMINAZIONE DEL SINDACO CON AVVISI SCRITTI NOTIFICATI A CIASCUN CONSIGLIERE  
DAL MESSO COMUNALE SI È RIUNITO IL CONSIGLIO COMUNALE IN SESSIONE STRAORDINARIA  
ED IN SEDUTA PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE NELLE SEGUENTI PERSONE:

PRESENTE ASSENTE

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| STEVENIN MAURO     | X |   |
| ROPELE PIERLUIGI   | X |   |
| ARMANI MONICA      | X |   |
| BASTRENTA EMILIO   | X |   |
| FRESC MAURIZIO     | X |   |
| JACCOND ALESSANDRO | X |   |
| LAVOYER GILBERT    | X |   |
| LAZIER DAVIDE      | X |   |
| LAZIER PIERLUIGI   |   | X |
| PARISIO MASSIMO    | X |   |
| STEVENIN EMILIO    | X |   |
| TEGGI ANDREA       |   | X |
| VALERIO FRANCESCO  | X |   |

DEI CONSIGLIERI NON PRESENTI COME SOPRA INDICATO GIUSTIFICANO L'ASSENZA I Signori:  
TUTTI

Sono assenti ingiustificati i Signori:

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. STEVENIN Lina

Il Sig STEVENIN MAURO SINDACO assume la Presidenza della riunione. Riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI  
DISCIPLINA PER IL TRASPORTO DI PERSONE  
MEDIANTE AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco sulla necessità di procedere all'approvazione del regolamento comunale di disciplina per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea predisposto dalla Giunta municipale;

VISTO il regolamento formato da n. 22 articoli e allegato in copia;

DOPO attenta discussione;

VISTO il parere favorevole in merito alla legittimità della proposta di deliberazione espresso dal Segretario Comunale a mente dell'art. 10 dello Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti espressi palesemente

---

DELIBERA

Di approvare il regolamento comunale di disciplina per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea composto da 22 articoli.

FATTO, LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
( STEVENIN Mauro)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(STEVENIN Lina)

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 27.2.04  
E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 Bis della LR 21 gennaio 2003 n. 3.



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
In originale firmato

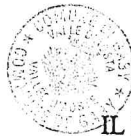
---

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale di contabilità:

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE – Motivazione:

Il provvedimento non ha rilevanza contabile



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
In originale firmato

---

**ESECUTIVITA**

La presente deliberazione è esecutiva dal 27 2 04 .....a mente dell'art. 52 ter della LR 21 gennaio 2003 n. 3.



IL SEGRETARIO COMUNALE

**REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA PER IL TRASPORTO DI PERSONE  
MEDIANTE AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA (L. 15.1.92 N. 21 E L.R. 9.8.94  
N. 42)**

**CAPITOLO 1**

**ART. 1**

**DISCIPLINA DEI SERVIZI**

1. Il presente regolamento disciplina gli autoservizi pubblici non di linea, definiti dalla legge quadro 15 gennaio 1992 n. 21 e dalla legge regionale 9 agosto 1994 n. 42.
2. Gli autoservizi di cui al comma 1 sono altresì disciplinati dalle norme comunitarie, dalle leggi dello Stato e della Regione Autonoma Valle d'Aosta, dagli usi e dalle consuetudini.

**ART. 2**

**CARATTERISTICHE E FINALITA' DEI SERVIZI**

1. Gli autoservizi pubblici non di linea provvedono al trasporto collettivo o individuale di persone con funzione complementare e/o integrativa rispetto ai trasporti pubblici non di linea.
2. Detti autoservizi vengono effettuati a richiesta del trasportato o dei trasportati in modo non continuativo né periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta.
3. In presenza di particolari esigenze territoriali, sociali ed ambientali, quando debbono realizzarsi opportune condizioni sussidiarie, integrative o intermodali con i servizi pubblici di linea, gli autoservizi di cui al comma 2 possono effettuare il trasporto collettivo in modo continuativo o periodico nell'ambito di specifiche autorizzazioni rilasciate dalla Giunta regionale d'intesa con il Comune. Tali autorizzazioni consentono ai titolari della licenza o autorizzazione di stipulare contratti con le Società concessionarie di servizi di trasporto pubblico di linea per effettuare servizi integrativi o sostitutivi di quelli di linea.



### **ART. 3**

#### **CONDIZIONI PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI**

1. Per esercitare i servizi di noleggio con conducente è richiesta la titolarità di apposita autorizzazione (noleggio con conducente) rilasciata a persona fisica, fatto salvo il potere di conferimento consentito dall'art. 7 della legge quadro n. 21/92.
2. Ogni autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo. E' fatto obbligo di osservare le disposizioni relative ai divieti ed alla possibilità di cumulo di licenze o di autorizzazioni previste al secondo comma dell'art. 8 della legge quadro n. 21 del 15 gennaio 1992 o in altre successive disposizioni eventualmente emanate.
3. Il Comune rilascia l'autorizzazione con le modalità di cui all'art. 9 del presente regolamento unitamente ad un contrassegno contenente il nome e lo stemma del Comune stesso, il nome del titolare dell'autorizzazione, il numero della stessa. L'autorizzazione deve trovarsi a bordo del veicolo durante gli spostamenti ed il contrassegno deve essere esposto in modo visibile.
4. L'esercizio dell'autorizzazione deve essere svolto da un conducente iscritto nel ruolo previsto dall'art. 8 della legge regionale 9 agosto 1994 n. 42. Il servizio deve essere esercitato direttamente dal titolare dell'autorizzazione o da un suo collaboratore, anche familiare, o da un suo dipendente, purchè iscritti nel ruolo dei conducenti di veicoli di servizi pubblici non di linea.
5. Nell'esercizio dei servizi debbono essere rispettate le norme che tutelano la previdenza infortunistica ed assicurativa e la sicurezza delle persone trasportate. I turni di lavoro del personale addetto debbono essere effettuati in modo da consentire il rispetto delle norme contrattuali in materia e comunque il rispetto di periodi di riposo adeguato.

### **ART. 4**

#### **NUMERO E TIPO DI VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO**

1. Il numero delle autorizzazioni per il noleggio con conducente è stabilito in base a quanto disposto dalla delibera del Consiglio Della Comunità Montana Walser Alta Valle del Lys n. 14 del 1.4.99.
2. Il numero di veicoli complessivo da adibire a noleggio con conducente è stabilito in una unità.
3. Il tipo di veicoli è stabilito come segue:
  - n. 1 autovettura a quattro porte ad almeno 5 posti compreso il conducente

**ART. 5**  
**STAZIONAMENTO E LIMITI OPERATIVI TERRITORIALI**

1. Per il servizio di noleggio con conducente lo stazionamento avviene all'interno della rimessa. Il trasporto viene effettuato senza limiti territoriali. Il servizio ha inizio all'interno dell'area comunale per qualsiasi destinazione.

**ART. 6**  
**COMMISSIONE COMUNALE CONSULTIVA**

1. La commissione consultiva per l'esercizio dei servizi pubblici non di linea di cui all'art. 4, comma quarto, della legge 15 gennaio 1992, n. 21 e all'art. 5 della L.R. 9 agosto 1994 n. 42 svolge le seguenti funzioni:
  - a. proposte in merito alla pianta organica delle licenze o delle autorizzazioni da sottoporre alla Regione;
  - b. proposte in merito alla qualità dei servizi offerti ed alle tariffe da applicare;
  - c. problemi inerenti l'applicazione del regolamento comunale;
  - d. disposizione di verifiche, tramite la Polizia Municipale, sull'idoneità dei mezzi di servizio quanto necessario;
  - e. pareri in merito ai provvedimenti di sospensione, di revoca, di decadenza, di cui agli artt. 19, 20 e 21;
  - f. in ordine agli interventi indicati ai punti d) e e) del comma 2 restano salve le competenze degli Uffici della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione (M.C.T.C.).

**CAPITOLO II**

**ART. 7**

**DOMANDA PER ESERCITARE IL SERVIZIO**

1. Per esercitare il noleggio con conducente deve essere presentata al Sindaco domanda in bollo.

Nella domanda devono essere indicate le generalità, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, la residenza e il titolo di studio del richiedente.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) autocertificazione o certificato di iscrizione nel ruolo di conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea;
- b) certificato medico, di data non anteriore a tre mesi, che attesti di non essere affetto da malattia incompatibile con l'esercizio del servizio;

### **ART. 3**

#### **CONDIZIONI PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI**

1. Per esercitare i servizi di noleggio con conducente è richiesta la titolarità di apposita autorizzazione (noleggio con conducente) rilasciata a persona fisica, fatto salvo il potere di conferimento consentito dall'art. 7 della legge quadro n. 21/92.
2. Ogni autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo. E' fatto obbligo di osservare le disposizioni relative ai divieti ed alla possibilità di cumulo di licenze o di autorizzazioni previste al secondo comma dell'art. 8 della legge quadro n. 21 del 15 gennaio 1992 o in altre successive disposizioni eventualmente emanate.
3. Il Comune rilascia l'autorizzazione con le modalità di cui all'art. 9 del presente regolamento unitamente ad un contrassegno contenente il nome e lo stemma del Comune stesso, il nome del titolare dell'autorizzazione, il numero della stessa. L'autorizzazione deve trovarsi a bordo del veicolo durante gli spostamenti ed il contrassegno deve essere esposto in modo visibile.
4. L'esercizio dell'autorizzazione deve essere svolto da un conducente iscritto nel ruolo previsto dall'art. 8 della legge regionale 9 agosto 1994 n. 42. Il servizio deve essere esercitato direttamente dal titolare dell'autorizzazione o da un suo collaboratore, anche familiare, o da un suo dipendente, purchè iscritti nel ruolo dei conducenti di veicoli di servizi pubblici non di linea.
5. Nell'esercizio dei servizi debbono essere rispettate le norme che tutelano la previdenza infortunistica ed assicurativa e la sicurezza delle persone trasportate. I turni di lavoro del personale addetto debbono essere effettuati in modo da consentire il rispetto delle norme contrattuali in materia e comunque il rispetto di periodi di riposo adeguato.

### **ART. 4**

#### **NUMERO E TIPO DI VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO**

1. Il numero delle autorizzazioni per il noleggio con conducente è stabilito in base a quanto disposto dalla delibera del Consiglio Della Comunità Montana Walser Alta Valle del Lys n. 14 del 1.4.99.
2. Il numero di veicoli complessivo da adibire a noleggio con conducente è stabilito in una unità.
3. Il tipo di veicoli è stabilito come segue:
  - n. 1 autovettura a quattro porte ad almeno 5 posti compreso il conducente

- c) dichiarazione da cui risulti l'impegno a non effettuare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- d) documentazione attestante eventuali titoli di preferenza secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente regolamento;
- e) impegnarsi a munirsi entro tre mesi di veicolo in proprietà o in leasing e di idonea autorimessa per svolgere il servizio in caso di vincita del concorso

## ART. 8

### TITOLI PREFERENZIALI

1. Costituiscono titoli di preferenza per la collocazione nella graduatoria:
  - a) avere esercitato il noleggio con conducente quale titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi;
  - b) avere esercitato, per lo stesso periodo, il servizio di noleggio con conducente quale dipendente di una impresa di noleggio con conducente o in qualità di sostituto, di socio o di collaboratore familiare.
2. In caso di soggetti con pari requisiti ai sensi del comma precedente, verrà stilata una graduatoria che tenga conto di quanto segue:

|   |  |
|---|--|
| ANZIANITA' DI ISCRIZIONE NEL RUOLO DEI CONDUCENTI   | punti 1 per ogni anno o<br>Frazione superiore a 6<br>Mesi fino a un massimo<br>Di punti 10 |
| AVER ESERCITATO IL SERVIZIO DI TAXI O DI NOLEGGIO<br>CON CONDUCENTE ANCHE IN SOSTITUZIONE DEL<br>TITOLARE | punti 1 per ogni anno o<br>frazione superiore a 6<br>mesi fino a un massimo<br>Di punti 10 |
| CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE FRANCESE TEDESCO<br>INGLESE  | punti 3 per ogni lingua<br>straniera conosciuta  |
| LAUREA  | punti 2  |
| DIPLOMA DI MATURITA'  | punti 1  |
| ESSERE ISCRITTO NELE LISTE DI MOBILITA'   | punti 2  |
| ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE DI DISOCCUPAZIONE   | punti 2  |
| ESSERE RESIDENTE IN UN COMUNE FACENTE PARTE<br>DELLA COMUNITA' MONTANA WALSER                             | punti 2  |



## ART. 9

### ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

1. Le autorizzazioni vengono assegnate in base al risultato di pubblico concorso il cui bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta
2. Sono ammessi al concorso i soggetti in possesso del certificato di iscrizione nel ruolo di cui all'art. 8 della legge regionale n. 42/94.
3. I soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione per Ogni bando.
4. Per il rilascio dell'autorizzazione il richiedente dovrà dimostrare il possesso dei seguenti Requisiti:
  - a) di essere in possesso dei titoli previsti per la guida di veicoli secondo le norme del Codice della Strada;
  - b) di essere iscritto nel ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea della Valle d'Aosta tenuto presso il Servizio del Commercio, Zona Franca e Contingentamento dell'Assessorato regionale dell'Industria, Commercio e Artigianato;
  - c) di avere la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo per il quale è stata richiesta l'autorizzazione;
  - d) di avere la disponibilità di rimessa (presso cui può essere effettuata la prenotazione del servizio di trasporto) adatta al ricovero dei veicoli ed alla loro manutenzione nel Comune;
  - e) di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;
5. Sono impedimenti soggettivi per il rilascio dell'autorizzazione:
  - a) l'essere incorso in condanne e pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del Codice Penale;
  - b) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi della normativa antimafia;
  - c) l'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
  - d) l'essere incorso nel quinquennio precedente la domanda in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata sia da parte di altri Comuni;
  - e) l'essere incorsi in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione.

6. I requisiti e le condizioni per il rilascio delle autorizzazioni debbono essere comprovati da certificazione in bollo e in data non anteriore a tre mesi. Nei casi consentiti gli interessati possono ricorrere alle forme di autocertificazione o di certificazione sostitutiva previste in quanto compatibili con le disposizioni della Legge 15 gennaio 1992 n. 21 e salvi i necessari accertamenti d'ufficio da parte dell'Amministrazione comunale. I requisiti richiesti e la mancanza degli impedimenti previsti debbono essere comprovati da una documentazione valida ad ogni effetto di legge.

## **ART. 10**

### **COMMISSIONE DI CONCORSO**

1. La Giunta comunale provvede a nominare una Commissione di concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni.
2. Le modalità ed i criteri per il funzionamento di detta Commissione saranno stabiliti dalla stessa Giunta Comunale.

## **ART. 11**

### **ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLE LINGUE**

1. Nel caso i concorrenti dichiarassero nella domanda la conoscenza di una o più lingue che determinano punteggio, dovrà essere nominato nella commissione d'esame uno o più membri esperti qualificati nella conoscenza di dette lingue.
2. I candidati sosterranno una prova orale per ogni lingua dichiarata nella domanda;
3. La valutazione della prova sarà espressa con "idoneo" o "non idoneo"

## **ART. 12**

### **INIZIO DEL SERVIZIO**

1. L'assegnatario dell'autorizzazione comunale di esercizio ha l'obbligo di iniziare il servizio entro 90 giorni dalla data di rilascio della autorizzazione stessa.

## ART. 13

### VALIDITA' E TRASFERIBILITA' DELLA LICENZA O DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione ha durata normale di anni 1 (uno) ed è rinnovabile fatti salvi i casi di sospensione, di revoca e di decadenza previsti dagli articoli 19, 20 e 21. E' sottoposta a controllo, almeno annuale, ai fini di accertare la permanenza dei requisiti richiesti dal presente regolamento.
2. L'autorizzazione è trasferibile nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 9 della Legge quadro n. 21/1992. Il trasferimento deve essere comunicato al Sindaco, il quale accerta l'esistenza delle condizioni ed il possesso dei requisiti del subentrante.

## CAPITOLO III

### ART. 14

#### OBBLIGHI DEL CONDUCENTE E DIVIETI

1. I conducenti di veicoli in noleggio hanno l'obbligo:
  - a) di prestare assistenza ed eventualmente soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto;
  - b) di curare l'efficienza del veicolo al fine anche di garantire la qualità del servizio;
  - c) di comportarsi sempre con correttezza e senso di responsabilità;
  - d) di consegnare all'ufficio competente del Comune qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno dell'abitacolo.
2. E' fatto altresì obbligo:
  - a) di predisporre opportuni servizi sostitutivi in caso di avaria del veicolo o per interruzione del trasporto determinato da cause di forza maggiore;
  - b) di trasportare i bagagli al seguito del cliente alle condizioni tariffarie stabilite dal Comune;

- c) di trasportare, gratuitamente, i cani accompagnatori per i non vedenti;
- d) di effettuare i servizi eventualmente ordinati da agenti e funzionari della forza pubblica. In tale caso la retribuzione del servizio è corrisposta secondo le norme di legge;
- e) di iniziare il trasporto entro 30 minuti dalla chiamata, salvo giustificato motivo; non è ritenuto giustificato il ritardo dovuto alla distanza del domicilio del conducente dall'autorimessa.

3. E' fatto divieto:

- a) di interrompere la corsa, salvo richiesta del cliente o casi di forza maggiore o di pericolo;
- b) di chiedere compensi aggiuntivi a quelli autorizzati e/o pattuiti.

## **ART. 15**

### **TRASPORTO DI PORTATORI DI HANDICAP**

1. I servizi di noleggio con conducente sono accessibili a tutti i soggetti portatori di handicap.
2. I veicoli di cui al comma 1, se sono appositamente attrezzati, devono esporre il simbolo di Accessibilità come previsto dall'art. 2 del DPR 27 aprile 1978 n. 384.
3. Al fine di cui al comma 1 il Comune deve attenersi alle disposizioni contenute nella legge quadro 21/1992, nelle leggi regionali di settore, nonché nella L.R. 42/1994.

## **ART. 16**

### **TARIFFE**

1. Per il servizio di noleggio con conducente il Sindaco fissa i limiti massimi e minimi entro i quali è libera la contrattazione delle parti.
2. In sede di prima applicazione le tariffe vengono stabilite come segue:

minimo libero

massimo di 5 EURO diritto di chiamata diurna; 7 EURO di diritto di chiamata notturna

tariffa chilometrica max 1,5 EURO per l'insieme dei trasportati.

3. Nel caso di servizi di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente regolamento si applicano le Tariffe regionali in vigore per i servizi pubblici di linea commisurati alla tipologia ed alle modalità delle prestazioni da fornire.
4. Nel caso in cui il trasporto debba essere interrotto per avaria del veicolo o per altre cause Di forza maggiore e non sia possibile organizzare il servizio sostitutivo il cliente dovrà pagare solo l'importo corrispondente al percorso effettuato.

## **CAPITOLO IV**

### **VIGILANZA E SANZIONI**

---

#### **ART. 17**

#### **ORGANI DI VIGILANZA**

1. Al Comune spetta la vigilanza sull'osservanza dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto non di linea. A tal fine operano gli uffici comunali.

#### **ART. 18 DIFFIDA**

1. Il Sindaco diffida il titolare dell'autorizzazione quando lo stesso:
  - a) non eserciti con regolarità il servizio;
  - b) non presenti il veicolo alle visite di accertamento e di controllo disposte dall'Amministrazione comunale;
  - c) si procuri il servizio nel territorio di altri Comuni in difformità a quanto disposto dall'art. 5 del presente regolamento;
  - d) interrompa il servizio o devii, di propria iniziativa, dal percorso più breve salvo i casi di forza maggiore o di pericolo;
  - e) non comunichi al Sindaco la eventuale modifica dell'indirizzo della sede e della rimessa nell'ambito del territorio comunale;



2. Dopo la prima diffida, al titolare che sia nuovamente incorso in una qualsiasi delle violazioni di cui al comma 1, vengono applicate le sanzioni previste dall'art. 22.

## ART. 19

### SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Il Sindaco può sospendere l'autorizzazione comunale di esercizio, per un periodo non superiore a 90 giorni, quando:
  - a) vengano violate le vigenti norme del Codice della Strada in modo da compromettere la sicurezza dei trasportati;
  - b) vengano violate le norme amministrative o penali relative all'esercizio delle attività;
  - c) vengano utilizzati veicoli diversi da quelli autorizzati per il servizio;
  - d) non vengano osservate le norme fiscali inerenti l'attività di trasporto;
  - e) non vengano osservate le tariffe di cui all'art. 16 o si presti servizio con contachilometri non funzionante;
  - f) non venga prestato il servizio richiesto oppure venga prestato con grave negligenza.
2. Il periodo di sospensione è commisurato alla gravità dell'infrazione ed a eventuali recidive.

## ART. 20

### REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Il Sindaco dispone la revoca dell'autorizzazione quanto:
  - a) vengano a mancare i requisiti di idoneità morale o professionale del titolare;
  - b) sia intervenuta condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, a pena restrittiva della libertà personale;
  - c) siano stati adottati due provvedimenti di sospensione ai sensi dell'art. 19;
  - d) sia stata ceduta l'autorizzazione in violazione delle norme contenute all'art. 13;
  - e) si siano verificate gravi e ripetute violazioni alle norme del presente regolamento;
  - f) sia svolta altra attività lavorativa che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio;
  - g) vengano accertate altre gravi irregolarità ritenute incompatibili con il servizio;
  - h) venga accertato l'esercizio del servizio in difformità alle norme del presente regolamento;
  - i) il titolare venga a trovarsi in una delle condizioni di impedimento di cui all'art. 9
  - j) non venga osservato l'orario del punto e) dell'art. 14.
2. Dei provvedimenti di revoca il Sindaco dà comunicazione all'Amministrazione regionale.

**ART. 21**  
**DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. L'autorizzazione si intende decaduta, con provvedimento del Sindaco, quando:
  - a) non si inizi il servizio entro il termine di cui all'art. 12;
  - b) ci sia una esplicita dichiarazione scritta di rinuncia all'autorizzazione da parte del titolare;
  - c) venga alienato il veicolo senza che lo stesso sia sostituito entro un mese;
  - d) venga interrotto il servizio per un periodo superiore a un mese;
  - e) muoia il titolare e gli eredi legittimi non abbiano iniziato il servizio nei termini stabiliti dalla normativa vigente.
  
2. Il provvedimento di decadenza deve essere comunicato all'Ufficio provinciale della M.C.T.C. ed alla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

**ART. 22**  
**SANZIONI**

1. Fatte salve le disposizioni relative ai provvedimenti di sospensione, di revoca e di decadenza dell'autorizzazione comunale, nonché le norme del Codice della Strada, le infrazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative pecuniarie previste negli artt. 106 e 107 del R.D. 03.03.34 N. 383, nonché dalla normativa regionale vigente.
  
2. Le sanzioni sono applicate dal Sindaco, fatta salva la possibilità di obiezione a norma delle vigenti disposizioni.
  
3. Le sanzioni devono essere irrogate rispettando la normativa vigente e, in particolare, la legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modificazioni.

**Da:**  
**Per:**

**Data:** Lunedì 28 Aprile 2008 10.26

**Oggetto:** Re: richiesta regolamento Imposta di Pubblicità e notizie su servizio taxi e autonoleggio con conducente.

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
|  | Sportello<br>Unico<br>degli Enti<br>Locali<br><small>(Realizzazione di Aosta)</small> | SERVIZIO ASSOCIATO<br>BASSAVALLE |
|  | SEDE DI BACK OFFICE   |                                  |
| PROT. N. <u>3633-1/04</u>  |   | DATA <u>30 APR. 2008</u>         |

Ho provveduto alla compilazione di quanto richiesto direttamente sulla Vs. lettera di richiesta.  
Con l'occasione porgo cordiali saluti  
L'ADDETTO FRONT-OFFICE  
Clara FREPPAZ

----- Original Message -----

**From:** g.sortenni@cm-montrose.vda.it

**To:** V.Gal@comune.antey-st-andre.ao.it ; e.challancin@comune.ayas.ao.it ;  
tributi@comune.pontsaintmartin.ao.it ; A.Storto@comune.issime.ao.it ; segreteria@comune.verres.ao.it ;  
C.Rigollet@comune.chambave.ao.it ; R.Varisellaz@comune.saintdenis.ao.it ;  
gi.priod@comune.hone.ao.it ; N.Pinet@comune.champdepraz.ao.it ; R.Peaquin@comune.emarese.ao.it ;  
N.Rolland@comune.bard.ao.it ; L.Mongodi@comune.torgnon.ao.it ; E.Martinet@comune.pontey.ao.it ;  
segreteria@comune.verrayes.ao.it ; C.Freppaz@comune.gaby.ao.it ; P.Favre@comune.perloz.ao.it ;  
di.dalle@comune.fontainemore.ao.it ; M.Daguin@comune.issogne.ao.it ;  
Ma.Dagnes@comune.chamois.ao.it ; commercio@comune.gressoneystjean.ao.it ;  
commercio@comune.chatillon.ao.it ; A.Christille@comune.brusson.ao.it ;  
T.Challancin@comune.pontboset.ao.it ; C.Meynet@comune.valtournenche.ao.it ;  
lu.boni@comune.challand-st-anseleme.ao.it ; A.Bertolin@comune.challand-st-victor.ao.it ;  
M.Berthod@comune.la-magdeleine.ao.it ; anagrafe@comune.champorcher.ao.it ;  
A.Comune@comune.gressoneylatrinite.ao.it ; A.Magot@comune.montjovet.ao.it ;  
ba.brunero@comune.lillianes.ao.it ; e.praduroux@comune.arnad.ao.it ;  
F.Impieri@comune.courmayeur.ao.it ; N.Charbonnier@comune.etroubles.ao.it ;  
W.VilchiCuaz@comune.gignod.ao.it ; I.barmaverain@comune.pollein.ao.it ; V.Lovison@comune.pre-saint-  
didier.ao.it ; d.cere@comune.quart.ao.it ; N.Berard@comune.rhemes-notre-dame.ao.it ;  
n.borroz@comune.saintmarcel.ao.it ; B.Ferrandoz@comune.saint-nicolas.ao.it ;  
S.Cadau@comune.sarre.ao.it ; a.vigon@comune.fenis.ao.it ; M.Vuillermoz@comune.saint-  
christophe.ao.it ; P.Mortara@comune.nus.ao.it ; L.Petey@comune.oyace.ao.it ;  
gi.magli@comune.aymavilles.ao.it ; M.Jocallaz@comune.lasalle.ao.it ; d.villaz@comune.morgex.ao.it ;  
b.scalfi@comune.avise.ao.it ; L.Landoni@comune.introd.ao.it ; C.Ronc@comune.rhemes-st-  
georges.ao.it ; F.Charrere@comune.saint-pierre.ao.it ; A.Bethaz@comune.valgrisenche.ao.it ;  
B.Usai@comune.valsavarenche.ao.it ; M.Cattani@comune.villeneuve.ao.it ; E.Lorenzet@comune.la-  
thuille.ao.it ; F.Real@comune.saintrhemyenbosses.ao.it ; A.Desandre@comune.saintoyen.ao.it ;  
E.Nex@comune.allein.ao.it ; S.Salvadori@comune.valpelline.ao.it ; D.Diemoz@comune.roisan.ao.it ;  
P.Juglair@comune.doues.ao.it ; D.Petitjacques@comune.bionaz.ao.it ;  
L.Diemoz@comune.ollomont.ao.it ; C.Marcoz@comune.brissogne.ao.it ;  
M.Bethaz@comune.charvensod.ao.it ; M.Guerraz@comune.gressan.ao.it ;  
R.Foudraz@comune.jovencan.ao.it ; P.Gallo@comune.arvier.ao.it ; K.Cavagnet@comune.cogne.ao.it ;  
e.bertellotti@comune.saint-vincent.ao.it

**Sent:** Monday, March 31, 2008 12:06 PM

**Subject:** richiesta regolamento Imposta di Pubblicità e notizie su servizio taxi e autonoleggio con conducente.

Gentili addette al front office, vi disturbo perchè avrei bisogno di ricevere il Vs. regolamento in vigore relativo all'applicazione dell'imposta di pubblicità ed eventualmente chi lo avesse anche il Piano Generale degli impianti. La trasmissione può essere effettuata con il mezzo a voi più comodo.

Mentre per quanto riguarda il regolamento relativo ai servizi di noleggio con conducente e taxi avrei bisogno di essere informata sulle seguenti notizie:

COMUNE DI GABY

REGOLAMENTO NOLEGGIO CON CONDUCENTE ADOTTATO  
26.02.2004 SI X NO  
PREVISIONE NELLO STESSO DI CONTROLLO ANNUALE DEI



REQUISITI SI X NO  
 PREVISIONE NELLO STESSO DEL RINNOVO  
 DELL'AUTORIZZAZIONE SI X NO (se sì, indicare con quale  
 cadenza) ANNUALE

REGOLAMENTO SERVIZIO TAXI ADOTTATO  
 SI NO X  
 PREVISIONE NELLO STESSO DI CONTROLLO ANNUALE DEI  
 REQUISITI SI NO X  
 PREVISIONE NELLO STESSO DEL RINNOVO  
 DELL'AUTORIZZAZIONE SI NO (se sì, indicare con quale  
 cadenza)

Vi ringrazio e in attesa porgo distinti saluti.  
 Gabriella Sortenni

=