

Prot. n. 9749-I/01

Rif. fascicolo n.

Vs. Rif. n.

Pont-Saint-Martin, 19 aprile 2013
VIA PEC

Responsabile del procedimento: Dario Gianotti

Responsabile dell'istruttoria:

Ai **Comuni** per cui opera il servizio associato per la "bassa valle"

Alla cortese attenzione

- dei **Sindaci**
- dei **Segretari comunali**
- degli **Addetti al front office**

e p.c. alle Comunità montane

Monte Cervino

Evançon

Mont Rose

Walser – Alta Valle del Lys

al referente dello

Sportello Unico

presso il **Consiglio permanente**

degli Enti locali della Valle d'Aosta

al **dirigente del Servizio Associato dello**

"Sportello Unico degli Enti locali della Valle d'Aosta" per l'"alta valle"

presso la Comunità montana Grand Combin

al **dirigente del Servizio dello "Sportello Unico degli Enti locali della Valle d'Aosta" per il Comune di Aosta**

LORO SEDI

OGGETTO: ricadute operative nella gestione dei procedimenti unici in conseguenza dell'attivazione dell'applicativo informatico denominato "Cross".

DIRETTIVA N. 29.

La presente, a seguito dell'usuale concertazione con le strutture del Consiglio Permanente degli Enti Locali, viene inviata per fornire indicazioni operative, precisazioni e notizie in merito alle ricadute operative nella gestione dei procedimenti unici in conseguenza dell'attivazione dell'applicativo informatico denominato "Cross" presso gli uffici di back office.

Dalla data del 22 aprile p.v., così come illustrato nei due incontri formativi, per gli addetti al front office, svoltisi in data 10 e 18 aprile, con l'entrata in funzione del nuovo applicativo, si renderà necessario infatti adottare alcuni semplici accorgimenti nel "caricamento" delle nuove pratiche sul sistema di gestione documentale "Genuit".

Di seguito vi riassumiamo sinteticamente le principali indicazioni fornite nei corsi:

1. dalla data del 22 aprile non sarà più disponibile, sul sistema di gestione documentale "Genuit", fra i tipi di documenti da protocollare in ingresso, quello finora utilizzato per l'avvio dei procedimenti, denominato "UNICO – Procedimento unico";
2. dalla stessa data i procedimenti unici dovranno quindi essere "caricati" utilizzando, quale tipo di documento, quello denominato "PRAONLINE – Pratica", atto a consentire il collegamento con l'applicativo "Cross" che verrà utilizzato, per la gestione dei procedimenti pervenuti da tale data, dagli uffici di back office;
3. la procedura "PRAONLINE – Pratica" non prevede l'attivazione degli endoprocedimenti a cura del front office, operazione che verrà quindi ora svolta dagli uffici di back office;
4. nel campo "oggetto" si dovrà avere cura di indicare sempre, innanzitutto, la denominazione del Comune interessato dall'attività produttiva e, a seguire, l'esatta denominazione del procedimento così come precisato nella tabella consegnata nei momenti formativi, che ad ogni buon fine si allega alla presente (allegato n. 1);
5. sarà opportuna una particolare attenzione nel "caricamento" dell'anagrafica del soggetto interessato inserendo, in particolare, i dati evidenziati, sempre nella tabella consegnata nei momenti formativi, che, anche in questo caso, ad ogni buon fine si allega alla presente (allegato n. 2), al fine di limitare al minimo il lavoro di correzione ed integrazione, a cura degli uffici di back office, anche finalizzato, sempre tramite l'applicativo "Cross", alla costruzione, ai sensi dell'art. 43 bis, comma, lett. b), del d.P.R. 445/2000, del fascicolo dell'impresa nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) curato dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente;
6. per la documentazione integrativa resta invariata la modalità di inserimento, con la classificazione tipologica "DOCARR – Documento generico in arrivo", nel fascicolo elettronico di riferimento.

Si ricorda che dal 15 giugno 2013 l'attività di protocollazione in "GENUIT" dei front office cesserà per i nuovi procedimenti che verranno presentati da tale data.

Dalla stessa data infatti:

- la protocollazione verrà avviata automaticamente dall'applicativo "Autorizzazioni & Concessioni", disponibile sul nostro sito istituzionale, che diverrà, ai sensi della l.r. 12/2001 e del d.P.R. 160/2010, l'unico canale di presentazione dei procedimenti da parte di imprese e cittadini presso lo Sportello;
- non saranno più disponibili i tradizionali modelli utili alla presentazione "cartacea" dei procedimenti.

Quindi da tale data, rimarrà in carico ai front office la sola protocollazione ed il caricamento delle eventuali integrazioni sui procedimenti avviati prima del 15 giugno, oltre alla fondamentale attività di consulenza e supporto agli imprenditori, che diventerà ancora più essenziale nel passaggio alle nuove procedure, affinché, questo, come altri processi di "digitalizzazione" delle attività dell'amministrazione pubblica, non venga vissuto come un ostacolo all'impresa ma come un effettivo motore di sviluppo.

Ringraziando per l'attenzione e per la collaborazione che vorrete accordare, restiamo a disposizione per ogni chiarimento occorrente e, con l'occasione, inviamo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
PER LA BASSA VALLE
(arch. Dario Gianotti)
Originale firmato digitalmente

Allegati:

1. Tabella 1 - Denominazione dei procedimenti;
2. Tabella 2 – Campi significativi Anagrafica.

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
ACCONCIATORI	Apertura attività di acconciatore
	Subingresso attività di acconciatore
	Trasferimento attività di acconciatore
	Ampliamento della superficie dell'attività di acconciatore
	Riduzione della superficie dell'attività di acconciatore
	Cessazione attività di acconciatore
	Variazione del legale rappresentante/amministratori/soci/direttore tecnico
	Comunicazione modifica attrezzature - attività di acconciatore
	Comunicazione altre variazioni
	Comunicazione chiusura temporanea esercizio dell'attività di acconciatore/estetista
ESTETISTI	Apertura attività di estetista
	Subingresso attività di estetista
	Trasferimento attività di estetista
	Ampliamento della superficie dell'attività di estetista
	Riduzione della superficie dell'attività di estetista
	Cessazione dell'attività di estetista
	Variazione del legale rappresentante/amministratori/soci/direttore tecnico
	Comunicazione modifica attrezzature - attività di estetista
	Comunicazione altre variazioni
	Comunicazione chiusura temporanea esercizio
PANIFICATORI	Apertura attività di panificazione
	Subingresso attività di panificazione
	Trasferimento attività di panificazione
	Cessazione attività di panificazione
	Variazione del legale rappresentante/amministratori/soci/direttore tecnico per esercizio dell'attività di panificazione
	Comunicazione modifica superfici e attrezzature - attività di panificazione
	Comunicazione altre variazioni
	Comunicazione chiusura temporanea esercizio

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
TAXI	Rinnovo autorizzazione servizio Taxi
	Richiesta autorizzazione servizio Taxi
	Richiesta subentro servizio Taxi
	Cessazione servizio Taxi
	Richiesta autorizzazione sostituzione autoveicolo servizio Taxi
	Comunicazione sostituzione targa - Taxi
NOLEGGIO CON CONDUCENTE	Richiesta autorizzazione servizio noleggio con conducente
	Rinnovo autorizzazione servizio noleggio con conducente
	Richiesta subentro servizio noleggio con conducente
	Trasferimento sede servizio noleggio con conducente
	Cessazione servizio noleggio con conducente
	Richiesta autorizzazione sostituzione autoveicolo servizio noleggio con conducente
	Comunicazione sostituzione targa - noleggio con conducente
	Variazione autorimessa servizio noleggio con conducente
	Conferimento autorizzazione - noleggio con conducente
	Rientro in possesso di autorizzazione conferita - noleggio con conducente
	Comunicazione conducenti veicoli - noleggio con conducente
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	Inizio attività noleggio senza conducente
	Subingresso attività noleggio senza conducente
	Trasferimento sede attività di noleggio senza conducente
	Cessazione attività noleggio senza conducente
	Variazione autorimessa attività di noleggio senza conducente
	Variazione legale rappresentante/soci/rappresentante - attività noleggio senza conducente

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
ESERCIZI DI VICINATO	Apertura esercizio di vicinato
	Subingresso esercizio di vicinato
	Trasferimento sede esercizio di vicinato
	Ampliamento della superficie di vendita esercizio di vicinato
	Riduzione della superficie di vendita esercizio di vicinato
	Cessazione esercizio di vicinato
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci
	Variazione del settore merceologico
	Richiesta autorizzazione vendita funghi freschi
	Affidamento in gestione di reparto
	Comunicazione vendita prodotti farmaceutici da banco
	Modifica attrezzature - commercio settore alimentare
	Comunicazione altre variazioni
	Comunicazione di vendita sottocosto
	Comunicazione vendita di liquidazione
	Comunicazione vendita fine stagione o saldi
Comunicazione chiusura temporanea esercizio	
VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI	Apertura vendita quotidiani e periodici
	Subingresso vendita quotidiani e periodici
	Trasferimento sede vendita quotidiani e periodici
	Ampliamento della superficie di vendita quotidiani e periodici
	Riduzione della superficie di vendita quotidiani e periodici
	Cessazione vendita quotidiani e periodici
	Variazione del legale rappresentante/amministratori/soci
	Comunicazione altre variazioni
	Comunicazione chiusura temporanea esercizio

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
VENDITA PER CORRISPONDENZA TELEVISIONE O ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE	Apertura attività vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione
	Subingresso in attività di vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione
	Trasferimento sede dell'attività di vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione
	Cessazione attività di vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione
	Variazione settore merceologico forme speciali di vendita
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci
	Modifica attrezzature - commercio settore alimentare
VENDITA PRESSO IL DOMICILIO DEI CONSUMATORI	Apertura attività di vendita presso il domicilio dei consumatori
	Subingresso in attività di vendita presso il domicilio dei consumatori
	Trasferimento sede in attività di vendita presso il domicilio dei consumatori
	Cessazione attività di vendita presso il domicilio dei consumatori
	Variazione settore merceologico forme speciali di vendita
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci
	Modifica attrezzature - commercio settore alimentare
COMMERCIO ELETTRONICO	Apertura attività di commercio elettronico
	Subingresso in attività di commercio elettronico
	Trasferimento sede in attività di commercio elettronico
	Cessazione dell'attività di commercio elettronico
	Variazione del sito web
	Variazione settore merceologico forme speciali di vendita
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci
	Modifica attrezzature - commercio settore alimentare
SPACCI INTERNI	Apertura spaccio interno
	Subingresso spaccio interno
	Trasferimento sede spaccio interno
	Ampliamento superficie spaccio interno
	Riduzione superficie spaccio interno
	Cessazione spaccio interno

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<p style="text-align: center;">COMMERCIO PER MEZZO DI APPARECCHI AUTOMATICI</p>	Apertura commercio per mezzo di apparecchi automatici
	Subingresso commercio per mezzo di apparecchi automatici
	Prima installazione di distributori in Comune non sede dell'azienda
	Subingresso nella gestione di distributori in Comune non sede dell'azienda
	Attivazione "Casa dell'acqua"
	Subentro nella gestione della "Casa dell'acqua"
	Trasferimento commercio per mezzo di apparecchi automatici
	Cessazione commercio per mezzo di apparecchi automatici
	Cessazione "Casa dell'acqua"
	Comunicazione di attivazione, cessazione distributori automatici
	Variazione settore merceologico forme speciali di vendita
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<p style="text-align: center;">MEDIE STRUTTURE DI VENDITA</p>	Autorizzazione apertura media struttura di vendita
	Subingresso media struttura di vendita
	Trasferimento sede media struttura di vendita
	Ampliamento superficie media struttura di vendita
	Cessazione media struttura di vendita
	Riduzione superficie media struttura di vendita
	Variazione settore merceologico media struttura di vendita
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci
	Comunicazione altre variazioni
	Modifica attrezzature - commercio settore alimentare
	Richiesta autorizzazione vendita funghi freschi
	Affidamento in gestione di reparto
	Comunicazione vendita prodotti farmaceutici da banco
	Comunicazione di vendita sottocosto
	Comunicazione vendita di liquidazione
	Comunicazione vendita fine stagione o saldi
Comunicazione chiusura temporanea esercizio	

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
<p>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</p>	Apertura esercizio somministrazione alimenti e bevande
	Subentro esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
	Trasferimento sede esercizio somministrazione alimenti e bevande
	Ampliamento della superficie di somministrazione esercizio somministrazione alimenti e bevande
	Riduzione della superficie di somministrazione esercizio somministrazione alimenti e bevande
	Cessazione esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
	Comunicazione variazione orario - esercizio di somministrazione alimenti e bevande
	Variazione dei requisiti strutturali e qualitativi - esercizio di somministrazione alimenti e bevande
	Modifica delle attrezzature - esercizio somministrazione di alimenti e bevande
	Variazione del legale rappresentante/preposto/amministratori/soci
	Comunicazione altre variazioni
	Comunicazione chiusura temporanea esercizio
	Richiesta tabella giochi proibiti
<p>AGRICOLTURA (PRODUZIONE PRIMARIA)</p>	Inizio attività settore produzione primaria alimenti di origine animale
	Subentro in attività settore produzione primaria alimenti di origine animale
	Cessazione di attività settore produzione primaria alimenti di origine animale
	Segnalazione di modifiche sostanziali in attività settore produzione primaria alimenti di origine animale
	Comunicazione di modificazioni non sostanziali in attività settore produzione primaria alimenti di origine animale
<p>ATTIVITA' RICETTIVE (ATTIVITA' ALBERGHIERA)</p>	Apertura attività alberghiera
	Subingresso attività alberghiera
	Cessazione attività alberghiera
	Variazione legale rappresentante/soci/preposto
	Attivazione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande alle persone alloggiate
	Cessazione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande alle persone alloggiate
	Modifica dei locali e delle attrezzature destinate all'attività di somministrazione alimenti e bevande alle persone alloggiate
	Altre variazioni dell'esercizio alberghiero
	Comunicazione chiusura temporanea dell'esercizio

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
RADIOTELE- COMUNICAZIONI	Realizzazione di una struttura per radio telecomunicazioni
	Realizzazione con SCIA un intervento edile sulle postazioni e le altre strutture per radio telecomunicazioni con richiesta di autorizzazioni, pareri e assensi comunque denominati
	Realizzazione con SCIA un intervento edile sulle postazioni e le altre strutture per radio telecomunicazioni senza richiesta di autorizzazioni, pareri e assensi comunque denominati
	Installazione di una nuova stazione radioelettrica o modificarne una esistente su postazione esistente
	Installazione di un impianto provvisorio di uso straordinario, una antenna di emergenza o una stazione destinata alla sperimentazione su postazione esistente
	Installazione di una stazione radioelettrica di telefonia mobile inferiore a 20 watt su postazione esistente
	Installazione di una nuova stazione radioelettrica su nuovo sostegno
	Installazione di un impianto provvisorio di uso straordinario, una antenna di emergenza o una stazione destinata alla sperimentazione su nuovo sostegno
	Installazione di una stazione radioelettrica di telefonia mobile inferiore a 20 watt su nuovo sostegno
	Realizzazione di un punto finale di rete wireless
	Rinnovo del parere ARPA
	Modifica di un dato tecnico che non costituisce variante
	Comunicazione dell'attivazione di una stazione radioelettrica
	Dichiarazione o modificazione di un progetto di rete
	Comunicazione della cessione di stazioni radioelettriche
Comunicazione del cambio di denominazione sociale	
INTERVENTI EDILIZI	Domanda titolo abilitativo edilizio
	Mutamento della destinazione d'uso in assenza di opere edilizie
	SCIA edilizia con richiesta pareri e/o autorizzazioni
	SCIA edilizia senza richiesta pareri e/o autorizzazioni
	Variante in corso d'opera
AGIBILITA'	Richiesta agibilità a seguito di intervento edilizio
	Richiesta agibilità senza intervento edilizio
COMUNICAZIONI LAVORI	Comunicazione di inizio lavori
	Comunicazione di fine lavori

TABELLA 1 - DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI

CATEGORIA	DENOMINAZIONE DEI PROCEDIMENTI
MEZZI PUBBLICITARI	Autorizzazione nuova installazione mezzi pubblicitari
	Rinnovo autorizzazione mezzi pubblicitari
	Subentro autorizzazione mezzi pubblicitari
DEHORS	Dehors su suolo pubblico nuova installazione
	Dehors su suolo pubblico rinnovo SENZA modifiche
	Dehors su suolo pubblico subentro
	Dehors su suolo privato nuova Installazione
	Dehors su area privata rinnovo SENZA modifiche
	Dehors su area privata - subentro
RETI DI COMUNICA- ZIONE ELETTRONICA	Manutenzione e ampliamento reti comunicazione elettronica
	Comunicazione di inizio lavori reti comunicazione elettronica
	Comunicazione di fine lavori reti comunicazione elettronica

TABELLA 2 – CAMPI SIGNIFICATIVI ANAGRAFICA

Ricerca "Persone fisiche"

Tipo:

Indentificativo istanza:

Cognome e nome:

Titoli di cortesia:

CAP del Comune di nascita:

Stato di nascita:

Indirizzo:

Cap:

Citt?:

№ civico:

Provincia:

Codice fiscale:


Partita iva:

Nazione di Residenza:

Prefisso corrispondenza:

Cittadinanza:

Numero di iscrizione alla CCIAA:

Data di iscrizione alla CCIAA:  ✓

Comune di iscrizione alla CCIAA:

TABELLA 2 – CAMPI SIGNIFICATIVI ANAGRAFICA

Ricerca "Persone giuridiche"

Tipo:

Indentificativo istanza:

Ragione Sociale:

Indirizzo:

Cap:

Citt?:

№ civico:

Provincia:

Codice fiscale:

Partita iva:

Nazione Sede Legale:

Forma Giuridica:

Prefisso per corrispondenza:


No-Profit:

Web URL:

Referenti interni:


Telefoni interni:

Nr. iscr. RI CCIAA:

Data iscr. RI CCIAA:  ✓

Comune iscr. RI CCIAA:

Nr. iscr. al REA:

Data iscr. al REA:  ✓

Comune iscrizione alla REA:

Prov. iscr. al REA: