

*Protocollo e data indicate nel messaggio
di posta elettronica certificata*

Inviata ai rispettivi indirizzi di
posta elettronica certificata

Alle Amministrazioni comunali

- ai segretari comunali
- agli addetti alle funzioni di front-office
- ai responsabili degli uffici tecnici
- ai responsabili della polizia locale

alle **Strutture operative**

per l'alta e la bassa valle dello
Sportello unico

e p.c. Alla **Struttura operativa**
per Aosta

Egregio ing. Umberto Riera

Responsabile area compartimentale della Valle d'Aosta
ANAS S.p.A

Egregio dott. Luigi Malfa

Segretario generale della Regione

Gentilissima dott.sa Stefania Fanizzi

Coordinatore del Dipartimento legislativo e legale
presso la Presidenza della Regione

Egregio dott. Franco Bonetto

Dirigente della Struttura Sviluppo economico
e generi contingentati presso l'Assessorato regionale
Attività produttive, energia, politiche del lavoro e
ambiente

Egregio ing. Fabio Piazzano

Dirigente dalla Struttura viabilità presso l'Assessorato
opere pubbliche, difesa del suolo e edilizia residenziale
pubblica

Egregio arch. Carlo Salussolia

Dirigente della Struttura patrimonio paesaggistico e
architettonico presso l'Assessorato istruzione e cultura

Gentilissima dott.sa Chantal Treves

Dirigente della Struttura pianificazione territoriale
presso l'Assessorato opere pubbliche, difesa del suolo
e edilizia residenziale pubblica

**OGGETTO: attivazione del nuovo procedimento relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.
DIRETTIVA N. 34.**

La presente direttiva dà seguito alle determinazioni assunte in sede di riunione della Conferenza dei responsabili delle strutture dello Sportello unico degli enti locali della Valle d'Aosta (SUEL), da ultimo in data 12 luglio 2017, e viene trasmessa a tutti i soggetti in indirizzo **al fine di formalizzare l'attivazione, a partire da lunedì 18 settembre 2017, del nuovo procedimento relativo all'installazione di mezzi pubblicitari per l'esercizio di attività imprenditoriali.**

Sulla scorta del lavoro svolto per il procedimento relativo ai dehors, si è proceduto alla revisione del procedimento relativo ai mezzi pubblicitari, sia dal punto di vista della semplificazione per l'imprenditore, sia dal punto di vista dell'adeguamento alle modifiche normative intercorse a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127 "Norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124".

Il metodo utilizzato per l'ottimizzazione del procedimento relativo ai mezzi pubblicitari si è perfezionato attraverso un complesso lavoro di revisione e adeguamento dei processi e dei sistemi informativi; in particolare, si è intervenuti:

- a. sul portale web dello Sportello, al fine di migliorare e facilitare l'informazione all'utente;
- b. sul sistema di autocomposizione della domanda o della segnalazione (A&C), al fine di ridefinire i contenuti della piattaforma informatica con la quale l'utente avvia la procedura presso lo Sportello;
- c. sui processi interni, al fine di semplificare i flussi e le responsabilità connesse alla gestione del procedimento;
- d. sui modelli informatizzati ("templates") ad uso interno per la gestione dei procedimenti, al fine di adeguarli alle nuove disposizioni in materia di conferenza di servizi e alle nuove esigenze di semplificazione amministrativa;
- e. sul sistema di monitoraggio, al fine di introdurre un sistema di misurazione dell'efficacia dell'intervento di ottimizzazione messo in campo;
- f. sulla comunicazione ai portatori di interesse, al fine di favorire un'adeguata informazione e sensibilizzazione nei confronti dei diversi interlocutori coinvolti.

La combinazione delle disposizioni previste dalla nuova disciplina della conferenza di servizi con il lavoro di ottimizzazione e semplificazione del procedimento svolto in questi mesi dalla nuova unità organizzativa dello Sportello dedicata alla strategia e allo sviluppo, in sinergia con le altre strutture dello Sportello interessate, determinerà, a nostro avviso, delle positive ricadute per gli operatori.

I risultati attesi, infatti, possono essere ricondotti prevalentemente a 3 piani diversi:

1. semplificazione del processo amministrativo:

a. semplificazione del procedimento di proroga e voltura:

presentando una semplice SCIA, immediatamente efficace, l'utente può rinnovare o volturare il mezzo pubblicitario senza dover produrre e/o allegare alcuna documentazione;

b. introduzione di un nuovo procedimento connesso ai mezzi pubblicitari a temporaneità breve:

per mezzi pubblicitari a temporaneità brevi, intendendosi quelli che rimangono installati per un massimo di 90 giorni, presentando una semplice SCIA, immediatamente efficace, l'utente può sin da subito installare il mezzo pubblicitario;

c. introduzione di un nuovo procedimento per la modifica del messaggio pubblicitario:

presentando una semplice SCIA, immediatamente efficace, e allegando esclusivamente il bozzetto del nuovo messaggio pubblicitario, l'utente può modificare il contenuto del mezzo pubblicitario;

d. presa in carico da parte del SUEL di tutte le pratiche relative ai mezzi pubblicitari per le attività produttive:

l'utente non dovrà più, per la casistica dei mezzi pubblicitari a temporaneità brevi e per le altre situazioni di criticità finora riscontrate, recarsi presso altre amministrazioni (es. ANAS, Amministrazione regionale), ma sarà sempre lo Sportello unico a coinvolgere nel processo amministrativo tutte le amministrazioni pubbliche, esclusivamente per via telematica, per il tramite della conferenza di servizi;

2. riduzione dei tempi di attesa:

a. riduzione del tempo di attesa da 120 giorni a 0 giorni certi, per l'utente che rinnova mezzi pubblicitari triennali;

b. riduzione del tempo di attesa da 120 giorni a 0 giorni certi, per l'utente che voltura mezzi pubblicitari triennali;

c. riduzione del tempo di attesa da 120 giorni a 0 giorni certi, per l'utente che installa mezzi pubblicitari a temporaneità breve (per massimo 90 giorni);

d. riduzione del tempo di attesa da 120 giorni a 0 giorni certi, per l'utente che modifica il messaggio di mezzi pubblicitari triennali;

e. riduzione del tempo di attesa da 120 giorni a 0 giorni certi, per l'utente che installa mezzi pubblicitari a temporaneità breve, cioè installati per un massimo di 90 giorni;

f. riduzione dei tempi da 120 giorni a 60 giorni massimi, per l'utente che installa mezzi pubblicitari triennali, cioè installati per un massimo di tre anni;

3. più informazione e chiarezza:

- a. **pubblicazione di una sezione informativa chiara e esaustiva sul sito Internet www.sportellounico.vda.it:**
tutte le informazioni necessarie sono offerte all'utente prima della compilazione dell'istanza o della SCIA;
- b. **messa a disposizione di un nuovo procedimento di compilazione della pratica (sistema A&C) facilitato e coerente con le semplificazioni amministrative apportate;**
- c. **introduzione di una comunicazione costante al beneficiario per offrire puntuale informazione sul procedimento.**

A partire, quindi, dal 18 settembre 2017 lo Sportello unico degli Enti locali gestirà le istanze relative all'autorizzazione per mezzi pubblicitari per l'esercizio di attività imprenditoriali, coerentemente al nuovo processo approvato dalla Conferenza dei responsabili, per gli ambiti di operatività delle Strutture operative per l'alta e la bassa valle.

Si ricorda nuovamente, così come fatto dopo la revisione del procedimento "dehors", alle Amministrazioni in indirizzo di porre la massima attenzione a tale processo di revisione del procedimento "mezzi pubblicitari", in particolar modo per quanto concerne i termini di indizione della conferenza semplificata, le modalità di svolgimento in modalità telematica e i tempi certi per la conclusione della conferenza.

A tal riguardo si evidenzia che:

- a. la conferenza di servizi sarà sempre indetta dallo Sportello, in particolar modo quando per la conclusione del procedimento risulti necessario acquisire almeno due atti di assenso, pareri, nulla osta comunque denominati, da parte di Amministrazioni diverse;
- b. l'istanza e la relativa documentazione sarà disponibile sul sistema di gestione documentale dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta per i soggetti abilitati e sarà inviata agli altri soggetti non abilitati agli indirizzi di posta elettronica certificata; in nessun caso si procederà con la trasmissione della suddetta documentazione in forma cartacea;
- c. entro il termine perentorio di 15 giorni dall'indizione della conferenza semplificata, le Amministrazioni coinvolte potranno richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso delle Amministrazioni stesse o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni; in particolare l'Amministrazione comunale competente sarà tenuta a verificare la conformità degli endoprocedimenti individuati e trasmettere le proprie eventuali richieste di integrazione;
- d. entro il termine perentorio di 45 giorni dall'indizione della conferenza semplificata, le Amministrazioni coinvolte dovranno rendere le proprie determinazioni di competenza.
Tali determinazioni dovranno essere formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e dovranno indicare, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso dovranno essere espresse in modo chiaro e analitico e specificare se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.
La mancata comunicazione della suddetta determinazione entro il termine di cui sopra, equivarrà ad assenso senza condizioni. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito;
- e. la determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi, adottata dallo Sportello unico, anche in questo caso, sostituirà a ogni effetto tutti gli atti di assenso di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati.

Per tutte le informazioni tecniche relative al nuovo procedimento è possibile consultare la sezione del portale Internet www.sportellounico.vda.it.

Nel ringraziare fin d'ora per l'attenzione e per la collaborazione che vorrete accordare e restando a disposizione per ogni chiarimento occorrente, si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

**Il coordinatore del
Servizio associato**
Dario Gianotti
(Documento firmato digitalmente)