

Prot. n. 15038-I/01

Responsabile del procedimento: Dario Gianotti

Rif. fascicolo n.

Responsabile dell'istruttoria:

Vs. Rif. n.

Pont-Saint-Martin, 9 luglio 2010

VIA FAX - URGENTE

Ai **Comuni** per cui opera il servizio associato per la "bassa valle"

Alla cortese attenzione dei **Sindaci**, dei **Segretari comunali**, degli **Addetti al front office**, dei **Responsabili degli Uffici tecnici** e dei **Responsabili degli Uffici tributi**

e p.c. alle Comunità montane

Monte Cervino

Evançon

Mont Rose

Walser – Alta Valle del Lys

al referente dell'**Organismo di**

Coordinamento dello Sportello Unico

presso il Consiglio permanente degli Enti locali della Valle d'Aosta

al dirigente del **Servizio Associato dello**

"Sportello Unico degli Enti locali della Valle d'Aosta" per l'"alta valle"

presso la Comunità montana Grand Combin

al dirigente del **Servizio dello "Sportello Unico degli Enti locali della Valle d'Aosta"**

per il Comune di Aosta

Via fax al n. 0165/215304

all'**A.N.A.S. S.p.A.**

Compartimento della Valle d'Aosta

Service e Patrimonio – Ufficio Pubblicità

Amministrazione e Finanza

LORO SEDI

OGGETTO: **avvio dei procedimenti relativi all'installazione di mezzi pubblicitari e dehors.**

DIRETTIVA N. 19.

Facendo seguito:

- agli incontri informativi svoltisi nelle giornate dell'8 e 10 giugno 2010 con gli addetti ai front office;
- all'usuale concertazione con l'Organismo di coordinamento dello Sportello unico;
- a quanto previsto nella direttiva n. 4 del 27 febbraio 2008, in merito all'attivazione di ulteriori procedimenti;

la presente viene inviata per comunicare:

- A. l'attivazione del procedimento specifico relativo all'installazione di mezzi pubblicitari;**
- B. l'attivazione del procedimento specifico relativo all'installazione di dehors.**

Si comunica pertanto che a decorrere da **lunedì 12 luglio 2010 per il punto A** e da **lunedì 19 luglio 2010 per il punto B** i procedimenti in argomento **saranno attivati nell'ambito delle procedure dello Sportello**: i nuovi procedimenti dovranno essere avviati con le procedure previste dallo Sportello stesso utilizzando l'apposita modulistica (www.sportellounico.vda.it - Modulistica – Edilizia e territorio) ed attivando anche gli endoprocedimenti collegati.

A – Attivazione del procedimento specifico relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.

A.1 - Considerazioni generali.

Il modello "MPU MEP-01 - Installazione mezzi pubblicitari", così come illustrato negli ultimi incontri di formazione, è stato predisposto a seguito di un'approfondita analisi della materia svoltasi nell'ambito di uno specifico gruppo di lavoro costituito dal Comune di Aosta al fine dei predisporre una regolamentazione di dettaglio.

I contenuti del modello "MPU MEP-01" conseguono a quelli del regolamento predisposto e approvato dal Comune di Aosta.

In prima battuta si era pertanto ipotizzato di attivare il relativo procedimento soltanto per Aosta, e nel frattempo sottoporre all'attenzione degli altri Comuni una bozza di regolamento, in corso di elaborazione da parte di un altro gruppo di lavoro costituito dal Celva, che ricalca, con gli opportuni adattamenti quello operativo in Aosta.

Successivamente è emersa tuttavia con forza l'esigenza che, nelle more della revisione della regolamentazione comunale in materia, il procedimento così impostato fosse attivato fin da subito in tutti i comuni sulla base delle seguenti considerazioni:

- attualmente la gestione delle autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari, viene effettuate dallo sportello con l'ausilio dei modelli "ED", i quali essendo stati predisposti per interventi di natura prettamente edilizia risultano, da un lato ridondanti per la materia in questione, dall'altro poco puntuali su alcuni contenuti specifici in tema di pubblicità;
- lo sportello gestisce le autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari riferite unicamente alle attività per cui lo sportello risulta competente per i procedimenti finalizzati al loro esercizio; tutto questo genera a volte incertezza nell'attribuzione della richiesta all'ufficio competente da parte dei front office comunali;
- pur in assenza di una regolamentazione comunale di dettaglio i contenuti e le definizioni del modello "MPU MEP-01" possono trovare fin da ora applicazione risultando, nella stragrande maggioranza dei casi, riconducibili a quelle che sono i corrispondenti contenuti e definizioni delle regolamentazioni in essere, laddove presenti;
- il flusso procedimentale non si discosta da quello attualmente in essere con l'utilizzazione dei modelli "ED";
- in più occasioni gli utenti hanno richiesto la semplificazione dei modelli e della documentazione da presentare.

Si è pertanto addivenuti alla decisioni di procedere all'attivazione del procedimento in argomento **per tutti i Comuni e per tutte le tipologie di attività** a partire dalla data in precedenza specificata.

Si evidenzia tuttavia come nelle more dell'adeguamento dei regolamenti comunali, **debbono essere fatte salve quelle norme dei regolamenti, in questo momento in vigore, che già prevedono procedimenti semplificati per l'autorizzazione alla pubblicità per ridotti termini temporali (quale ad esempio l'assoggettamento al solo versamento dell'imposta).** Il modello "MPU MEP-01" dovrà essere quindi utilizzato solo nei casi in cui sia previsto l'obbligo, per la pubblicità temporanea, di una specifica autorizzazione e in quelle situazioni per cui occorra comunque acquisire l'autorizzazione da parte di soggetti esterni all'amministrazione comunale quali la Direzione regionale preposta alla

tutela del paesaggio, la Direzione regionale competente in materia di viabilità, il compartimento ANAS di Aosta.

Si evidenzia ancora che si è prevista la limitazione della validità del titolo unico ad una durata massima di anni 3, dalla data del suo rilascio, con possibilità di rinnovo, previa verifica della regolarità dei pagamenti dell'imposta dovuta e del rispetto della normativa in essere alla data di presentazione della specifica richiesta di rinnovo, onde uniformare i termini temporali con quelli imposti dagli enti extracomunali proprietari di strade e dalla direzione regionale competente in materia paesaggistica e procedere anche in questo caso, in sede di rinnovo, alla verifica del persistere delle condizioni che hanno consentito il rilascio del titolo originario.

A.2 – Indicazioni operative.

Per quanto riguarda gli aspetti operativi dell'attivazione, in linea con quanto sopra e con le indicazioni in precedenza date nelle stesse occasioni, si rammenta quanto segue:

- **si ribadisce che il procedimento concerne la pubblicità per tutte le tipologie di attività e quindi anche per quelle per cui lo sportello non è operativo in tema di autorizzazione all'esercizio (attività turistico-ricettive, manifatturiere, ...)**
- le pratiche dovranno essere obbligatoriamente presentate ai front office utilizzando l'apposita modulistica (sezione del sito Modulistica – edilizia e territorio);
- ogni front office è tenuto ad accettare le richieste relative agli interventi che hanno luogo sia nel proprio Comune, sia negli altri Comuni gestiti dal back office di riferimento;
- **trattasi di procedimento semplificato e pertanto in bollo** (1 bollo da 14,62 euro sulla prima pagina);
- il modello è integrato, ovvero non comprende moduli specifici (SAN .., ED.., ACU..);
- il modello, deve essere presentato debitamente compilato e firmato in unica copia al front office che, una volta espletata l'operazione di verifica della corretta compilazione e, successivamente, di protocollazione, rilascerà al richiedente una fotocopia della medesima con l'indicazione del numero di protocollo assieme alla apposita ricevuta;
- **si rimarca l'importanza della fase di verifica della compilazione, in particolare per far sì che non si determini la situazione per cui, una volta inserita la domanda nel sistema informativo, il back office debba necessariamente procedere ad una immediata richiesta di chiarimenti e/o di documentazione integrativa, con conseguente sospensione procedurale e rallentamento dei tempi per l'utenza;**
- gli allegati al modello devono essere consegnati in quattro copie cartacee di cui una **dovrà essere trasferita all'ufficio tecnico comunale, un'altra all'ufficio di polizia locale e due dovranno essere trasmesse al back office**, anche attraverso la consegna alla Comunità montana di appartenenza dove verranno ritirate dal personale del back office;
- **gli stessi allegati, qualora non scansionabili, devono essere consegnati in formato digitale in formato “.pdf”;**
- qualora per il procedimento **sia necessario acquisire altri pareri (con riferimento a quanto precisato nel modello nella sezione “Allegato A: Endoprocedimenti autorizzativi”)** è necessario che l'utente:
 - **provveda a consegnare copie aggiuntive per ogni parere richiesto, con l'eccezione di quanto di seguito precisato in relazione alle interferenze con le strade statali;**
 - nel caso in cui sia necessario ottenere l'autorizzazione per l'installazione di **nuovi impianti pubblicitari interferenti con le strade statali da parte del competente compartimento ANAS di Aosta**, in assenza di uno specifico protocollo d'intesa, provveda a **compilare e consegnare lo specifico modello “SCHEMA DOMANDA PER PUBBLICITÀ – DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/NULLA-OSTA”** (modello

che s'invia in allegato alla presente), corredato dalla documentazione specificata nel modello stesso (alla pagina 3);

- qualora sia necessario ottenere il **rinnovo o la voltura dell'autorizzazione, ottenuta per l'installazione di impianti pubblicitari interferenti con le strade statali dal competente compartimento ANAS di Aosta**, in assenza di uno specifico protocollo d'intesa, provveda a **compilare e consegnare lo specifico modello "PUBBLICITÀ – DOMANDA PER RINNOVO/VOLTURA"** (modello che s'invia in allegato alla presente), **corredato dalla documentazione specificata nel modello stesso.**

Uguualmente questa ulteriore documentazione dovrà essere trasmessa al back office, anche attraverso la consegna alla Comunità montana di appartenenza dove verrà ritirata dal personale del back office;

- Il modello e la relativa documentazione possono essere recapitate ai front office sia a mano sia tramite servizio postale;
- si rammentano alcuni casi tipici in cui la domanda risulta irricevibile, ovvero non può essere ritenuta sufficiente ad avviare un procedimento:
 - il modello non è compilato nella parte in cui si identifica il richiedente e i luogo di intervento (indirizzo, dati catastali);
 - il modello non è sottoscritto in tutte le parti richieste;
 - non sono stati sottoscritti gli allegati;

Altri dubbi potranno essere valutati caso per caso consultando anche il back office;

- il back office una volta attivato il procedimento e i relativi endoprocedimenti provvederà alla gestione dell'istruttoria, attivando le opportune verifiche con gli uffici tecnici comunali, gli uffici di polizia locale e con le strutture extra - comunali interessate fino al rilascio del titolo unico finale che, ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. b-bis della legge regionale 11/1998 avrà, se del caso, anche efficacia dal punto di vista urbanistico edilizio;
- **ottenuto il titolo unico e prima dell'installazione l'interessato dovrà provvedere autonomamente alla presentazione della dichiarazione di pubblicità ed al pagamento della relativa imposta (se dovuta) presso l'ufficio preposto, in considerazione del fatto che lo Sportello non gestisce canoni e tributi.**

B – Avvio del procedimento specifico relativo all'installazione di dehors.

B.1 - Considerazioni generali.

I modelli "MPU DEH-01 - Installazione nuovo dehors o rinnovo con variazione delle caratteristiche strutturali" e "MPU DEH-02 - Rinnovo/subentro installazione dehors senza variazioni di carattere strutturale", sono stati predisposti, anche in questo caso, a seguito di un'analisi della materia in questione svoltasi nell'ambito della gestione dei procedimenti riguardanti il Comune di Aosta.

I contenuti dei modelli rispondono all'esigenza di integrare in un unico documento ed in forma semplificata, la richiesta allo sportello dell'espletamento dei procedimenti volti alla verifica di compatibilità strutturale, estetica, paesistica, viabilistica, sanitaria e acustica del dehors interessato.

In particolare per quanto concerne la materia acustica il Comune di Aosta ha provveduto all'approvazione, a seguito della deliberazione di indirizzo della Giunta regionale n. 1262 del 7 maggio 2010 di un'apposita regolamentazione per esentare dall'obbligo di autorizzazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera d), della legge regionale n. 20/2009, detti interventi, in considerazione della natura occasionale o della durata limitata della stessa e del rispetto dei parametri contenuti nella stessa regolamentazione comunale.

In prima battuta, anche in questo caso, si era pertanto ipotizzato di attivare il relativo procedimento soltanto per Aosta, e nel frattempo sottoporre all'attenzione degli altri Comuni:

- una bozza di deliberazione e regolamentazione in materia di acustica, in corso di elaborazione da parte del Celva, che aggiorni, sulla base dei contenuti della deliberazione regionale, la deliberazione già adottata in passato dai singoli Comuni;
- una bozza di regolamentazione generale della materia dei dehors onde uniformare le regolamentazioni attualmente in essere nei Comuni.

Anche qui, in seguito, **è emersa tuttavia con forza l'esigenza che, nelle more della revisione della regolamentazione comunale in materia, il procedimento così impostato fosse attivato fin da subito in tutti i Comuni** sulla base delle seguenti considerazioni:

- attualmente la gestione delle autorizzazioni all'installazione dei dehors, viene effettuata, nel caso di interventi con caratteristiche strutturali, dallo sportello con l'ausilio dei modelli "ED", i quali essendo stati predisposti per interventi di natura prettamente edilizia risultano, da un lato ridondanti per la materia in questione, dall'altro poco puntuali su alcuni contenuti specifici;
- occorre contestualmente o successivamente attivare i procedimenti per l'ampliamento della superficie di somministrazione (a mezzo del modello SAB 04), per le verifiche sanitarie (a mezzo del modello SAN 03), per le verifiche in materia di acustica (a mezzo del modello ACU 01), detti procedimenti e detti modelli risultano, anch'essi, allo stato attuale da un lato ridondanti per la materia in questione, dall'altro poco puntuali su alcuni contenuti specifici;
- pur in assenza di una regolamentazione aggiornata comunale di dettaglio i contenuti e le definizioni dei modelli "MPU DEH-01" e "MPU DEH-02" possono trovare fin da ora applicazione risultando, nella maggioranza dei casi, riconducibili a quelle che sono i corrispondenti contenuti e definizioni delle regolamentazioni in essere, laddove presenti;
- il flusso procedimentale non si discosta da quello al momento attivo con l'utilizzazione dei modelli "ED", "SAB", "SAN", e "ACU", **con la precisazione del fatto che viene ora definito un procedimento semplificato che porta al rilascio di un titolo abilitativo espresso**;
- in più occasioni gli utenti hanno richiesto la semplificazione dei modelli e della documentazione da presentare.

Si è pertanto addivenuti alla decisioni di **procedere all'attivazione del procedimento in argomento per tutti i Comuni a partire dalla data in precedenza specificata che consenta, inoltre, di integrare l'autorizzazione/concessione all'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico.**

B.2 – Indicazioni operative.

Per quanto riguarda gli aspetti operativi dell'attivazione, in linea con le indicazioni in precedenza date nelle stesse occasioni si rammenta quanto segue:

- le pratiche dovranno essere obbligatoriamente presentate ai front office utilizzando l'apposita modulistica (sezione del sito Modulistica – edilizia e territorio);
- ogni front office è tenuto ad accettare le richieste relative agli interventi che hanno luogo sia nel proprio Comune, sia negli altri Comuni gestiti dal back office di riferimento;
- **trattasi di procedimento semplificato e pertanto in bollo** (1 bollo da 14,62 euro sulla prima pagina);
- il modello è integrato, ovvero non comprende moduli specifici (SAN., ED., ACU.);
- il modello deve essere presentato debitamente compilato e firmato in unica copia al front office che, una volta espletata l'operazione di verifica della corretta compilazione e, successivamente, di protocollazione, rilascerà al richiedente una fotocopia della medesima con l'indicazione del numero di protocollo assieme alla apposita ricevuta;
- si rimarca **l'importanza della fase di verifica della compilazione, in particolare per far sì che non si determini la situazione per cui, una volta inserita la domanda nel sistema informativo, il back office debba necessariamente procedere ad una immediata richiesta di chiarimenti e/o di documentazione integrativa, con conseguente sospensione procedurale e rallentamento dei tempi per l'utenza;**

- gli allegati al modello devono essere consegnati in quattro copie cartacee di cui una **dovrà essere trasferita all'ufficio tecnico comunale, un'altra all'ufficio di polizia locale e due dovranno essere trasmesse al back office**, anche attraverso la consegna alla Comunità montana di appartenenza dove verranno ritirate dal personale del back office;
- **gli stessi allegati, qualora non scansionabili, devono essere consegnati in formato digitale in formato “.pdf”;**
- qualora per il procedimento **sia necessario acquisire altri pareri (con riferimento a quanto precisato nel modello, nella sezione in cui viene richiesto di effettuare la ricognizione dei pareri/autorizzazioni extracomunali occorrenti) è necessario che l'utente:**
 - **provveda a consegnare una copia aggiuntiva per ogni parere richiesto, con l'eccezione di quanto di seguito precisato per gli interventi interferenti con le strade statali;**
 - nel caso in cui sia necessario **ottenere l'autorizzazione per l'installazione di un nuovo dehors interferente con le strade statali, da parte del competente compartimento ANAS di Aosta**, in assenza di uno specifico protocollo d'intesa, provveda a **compilare e consegnare lo specifico modello “DOMANDA DI CONCESSIONE - AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA”** corredato dalla scheda **“E) OPERE VARIE”**, con evidenziata l'opzione **“Posa di dehors – gazebo”**, oltre che della **“CLAUSOLA PRIVACY”** (modello composito che s'invia in allegato alla presente) e ad **allegare la documentazione specificata nella scheda stessa;**
 - nel caso in cui sia necessario **ottenere il rinnovo/voltura dell'autorizzazione all'installazione di dehors interferenti con le strade statali, da parte del competente compartimento ANAS di Aosta**, in assenza di uno specifico protocollo d'intesa, provveda a **compilare e consegnare la specifica scheda “G) RINNOVO/VOLTURA”** corredato dalla **“CLAUSOLA PRIVACY”** (modello composito che s'invia in allegato alla presente) e ad **allegare la documentazione specificata nella scheda stessa**. Se possibile, la richiesta di voltura dovrà essere sottoscritta anche dal precedente titolare, in alternativa potrà essere allegato il titolo abilitante alla richiesta del solo nuovo titolare.

Ugualmente questa ulteriore documentazione dovrà essere trasmessa al back office, anche attraverso la consegna alla Comunità montana di appartenenza dove verrà ritirata dal personale del back office;

- Il modello e la relativa documentazione possono essere recapitate ai front office sia a mano sia tramite servizio postale;
- si rammentano alcuni casi tipici in cui la domanda risulta irricevibile, ovvero non può essere ritenuta sufficiente ad avviare un procedimento:
 - il modello non è compilato nella parte in cui si identifica il richiedente e i luogo di intervento (indirizzo, dati catastali);
 - il modello non è sottoscritto in tutte le parti richieste;
 - non sono stati sottoscritti gli allegati;

Altri dubbi potranno essere valutati caso per caso consultando anche il back office;

- il back office una volta attivato il procedimento e i relativi endoprocedimenti provvederà alla gestione dell'istruttoria, attivando le opportune verifiche con gli uffici tecnici comunali, gli uffici di polizia locale e con le strutture extra - comunali interessate fino al rilascio del titolo unico finale che, ai sensi del'art. 59, comma 1, lett. b-bis della legge regionali 11/1998 avrà anche efficacia, se del caso, dal punto di vista urbanistico edilizio;
- **ottenuto il titolo unico e prima dell'installazione l'interessato dovrà provvedere autonomamente all'eventuale espletamento delle procedure per il pagamento della tassa o del canone relativo all'occupazione del suolo pubblico presso l'ufficio preposto secondo i regolamenti e le tariffe o canoni in vigore per le singole amministrazioni, in considerazione del fatto che lo Sportello non gestisce canoni e tributi.**

Ringraziando per l'attenzione e per la collaborazione che vorrete accordare, si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si coglie l'occasione per inviarVi i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
PER LA BASSA VALLE
(arch. Dario Gianotti)



Allegati: modelli ANAS, trasmessi, via posta elettronica, agli indirizzi dei front-office:

1. per i mezzi pubblicitari:
 - a. "SCHEMA DOMANDA PER PUBBLICITÀ – DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/NULLA-OSTA";
 - b. "PUBBLICITÀ – DOMANDA PER RINNOVO";
2. per i dehors:
 - a. "DOMANDA DI CONCESSIONE - AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA", completa di "Scheda "E) OPERE VARIE" e "CLAUSOLA PRIVACY";
 - b. "Scheda "G) RINNOVO/VOLTURA" completa di "CLAUSOLA PRIVACY".



SCHEMA DOMANDA PER PUBBLICITA'

PAG. 1 DI 6

Protocollo in entrata (a cura dell'Anas Spa)

Marca da bollo €14.62

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE / NULLA OSTA

All'ANAS Spa – Compartimento della Viabilità per la Valle d'Aosta

PRIVATI:

COGNOME E NOME:	_____
C.F.:	_____ DOMICILIO FISCALE: _____
	_____ N. _____
CAP:	_____ COMUNE _____
tel:	_____ fax _____ email _____

SOCIETA' – ENTI PUBBLICI:

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE	_____	
P.IVA.:	_____ C.F.:	_____
SEDE:	_____ N. _____	
CAP:	_____ COMUNE _____	
RAPPRESENTANTE LEGALE:	_____	
C.F.:	_____	
tel:	_____ fax _____ email _____	

Con la presente chiede a codesta Spettabile Società che gli venga rilasciato il N.O. Tecnico previsto per richiedere l'autorizzazione alla installazione di:

<input type="checkbox"/>	insegna di esercizio
<input type="checkbox"/>	cartello pubblicitario
<input type="checkbox"/>	segnale indicazione
<input type="checkbox"/>	altro _____

<input type="checkbox"/>	preinsegna
<input type="checkbox"/>	striscione / locandina / stendardo provvisorio
	dal _____
	al _____

Lo scrivente dichiara:

Strada Statale interessata: SS 26 SS 26 DIR SS 27 SS 27 VAR
Km. _____ **Lato:** DESTRO SINISTRO



SCHEMA DOMANDA PER PUBBLICITA'

PAG. 2 DI 6

L'impianto sarà:

<input type="checkbox"/>	NON LUMINOSO	<input type="checkbox"/>	LUMINOSO	<input type="checkbox"/>	ILLUMINATO (i fari avranno potenza non superiore a 150 Watt per metro quadrato)
--------------------------	--------------	--------------------------	----------	--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	MONOFACCIALE	<input type="checkbox"/>	BIFACCIALE
--------------------------	--------------	--------------------------	------------

DIMENSIONI:

Larghezza mt. _____ Altezza mt _____

Altezza fuori terra mt _____

Sarà posta su: _____

<input type="checkbox"/>	TERRENO	<input type="checkbox"/>	FABBRICATO
--------------------------	---------	--------------------------	------------

Posizione rispetto alla carreggiata:

<input type="checkbox"/>	PERPENDICOLARE	<input type="checkbox"/>	PARALLELA
--------------------------	----------------	--------------------------	-----------

DISTANZA DALLA CARREGGIATA

Metri 3 (tre) dal limite della carreggiata (esterno striscia marginale) SI NO

Esistenza a meno di metri 3 dal limite della carreggiata di: COSTRUZIONI FISSE

MURI

FILARI DI ALBERI

In allineamento SI NO

DICITURA: _____

COLORI:

Le lettere avranno colore: _____

su fondo di colore: _____

Se collocato in proprietà privata, specificare le generalità del proprietario del terreno:

Nome _____ Cognome _____ Residente in _____

Via _____ n. _____ Cap _____ Foglio e particella del catasto _____ / _____

del Comune di _____

Luogo e data

_____ Li _____

IL RICHIEDENTE

N.B. apporre una "X" sui quadrati interessati



ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. Domanda in bollo da euro **14.62** regolarmente compilata secondo lo schema di cui sopra;
2. Disegno riprodotto dell'impianto, quotato, colorato con gli stessi colori di realizzazione (**N° 6 copie firmate di cui una in bollo da € 14,62**);
3. Copia fotostatica semplice di documento di identità del sottoscrittore;
4. Planimetria catastale in scala 1:500 che mostri l'installazione dell'impianto
 - insegna: sull'edificio aziendale o sul terreno a servizio esclusivo dell'esercizio
 - segnale indicazione: su palo
 - cartello pubblicitario: sull'edificio / su paloove sia evidenziata la posizione chilometrica nella quale si richiede l'autorizzazione alla installazione; (**N° 2 copie**);
5. Eventuale visura camerale.
6. Foto panoramica della zona dove si intende installare l'impianto (comprensiva del tratto stradale interessato e posizionamento dell'impianto).

PRESCRIZIONI GENERALI INSEGNA

- a) L'insegna di esercizio per essere considerata tale, deve essere installata o sull'edificio sede dell'attività o sul terreno a servizio della stessa;
- b) Nell'insegna possono essere esclusivamente indicati:
 - 1) Norme dell'esercente o ragione sociale della ditta,
 - 2) Attività permanente svolta,
 - 3) Indicazione generica delle merci vendute (completata eventualmente da simboli e/o da marchi);
- c) Nell'insegna non possono essere autorizzate frecce, scritte bianche su fondi blu/verdi/marroni o scritte/configurazioni che si confondano con la segnaletica stradale;
- d) L'insegna:
 - 1) Se non è posta parallelamente all'asse stradale, non può superare la superficie di mq. 6,00 ed in ogni caso deve rispettare le dimensioni massime previste all'art. 48, comma 1, del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice della Strada.
 - 2) Se posta su terreno, deve distare, dal confine stradale (confine di proprietà), almeno quanto la sua altezza fuori terra.



SCHEMA DOMANDA PER PUBBLICITA'

PAG. 4 DI 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Da presentare alla Pubblica Amministrazione o ai Gestori di Pubblici Servizi

Il/La _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n° _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

- che il terreno/fabbricato oggetto della richiesta di installazione è sede dell'attività a cui si riferisce;
- che si è in possesso della necessaria autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dal Comune competente.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)**

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

Della Ditta _____

Consapevole delle sanzioni penali di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e che i calcoli di stabilità sono stati verificati dal tecnico competente _____

IL DICHIARANTE

Per le successive domande di rilascio di autorizzazione è sufficiente il rinvio alla stessa autodichiarazione

DICHIARA

Che la zona scelta per la collocazione dell'impianto non è sottoposta a vincoli a tutela di bellezze naturali e paesaggistiche o di edifici o luoghi di interesse storico e artistico

IL DICHIARANTE



DOMANDA PER PUBBLICITA'

PAG. 6 DI 6

CLAUSOLA PRIVACY – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, recante norme di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono alcune informazioni in merito.

Fonte dei dati personali

I dati in possesso dell'ANAS Spa sono raccolti in occasione dell'instaurazione di rapporti contrattuali o in vista della instaurazione medesima; in ogni caso, i dati vengono trattati, oltre che nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, secondo i canoni di riservatezza, connaturati allo svolgimento dell'attività, ed ai quali l'ANAS Spa si è sempre ispirato.

Finalità del relativo trattamento. Modalità del trattamento. Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati

Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali è finalizzato all'esercizio di rapporti contrattuali in essere o instaurandi. In relazione alla indicata finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici c/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 prevede che, nel caso di comunicazione a terzi di dati personali, il soggetto interessato debba manifestare il proprio consenso.

Per lo svolgimento di una parte della sua attività, l'ANAS Spa si può rivolgere anche a:

- ✓ Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Società di servizi bancari e finanziari per l'effettuazione di attività necessarie per l'esecuzione delle disposizioni ricevute;
- ✓ Società che svolgono servizi di stampa, imbustamento trasmissione, trasporto e smistamento di comunicazioni e/o plichi.

Ne consegue che, nel caso in cui l'interessato neghi il proprio consenso alle comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti, non si potrà dare corso a quelle operazioni che prevedano tali comunicazioni. Quindi, quando la comunicazione sia indispensabile per l'effettuazione del servizio richiesto, il mancato consenso rende impossibile l'effettuazione del servizio stesso.

Diritti dell'interessato

Si informa infine, che l'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in argomento conferisce l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì richiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e la finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi – per motivi legittimi – al trattamento stesso.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è l'ANAS Spa, con sede in Roma, Via Monzambano n° 10, in persona del Legale Rappresentante. Responsabile è il Dirigente Capo Compartimento con sede in Aosta – Via Grand Eyvia n° 12.

Luogo e data

_____ Li _____

Sottoscrizione per presa visione e espressione del consenso _____



PUBBLICITA'

PAG. 1 DI 4

Protocollo in entrata (a cura dell'Anas Spa)

Marca da bollo €14.62

DOMANDA PER RINNOVO / VOLTURA

All'ANAS Spa – Compartimento della Viabilità per la Valle d'Aosta

PRIVATI:

COGNOME E NOME: _____	DOMICILIO FISCALE: _____
C.F.: _____	N. _____
CAP: _____	COMUNE _____
tel: _____	fax _____ email _____

SOCIETA' – ENTI PUBBLICI:

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE _____
P.IVA.: _____ C.F.: _____
SEDE: _____ N. _____
CAP: _____ COMUNE _____
RAPPRESENTANTE LEGALE: _____
C.F.: _____
tel: _____ fax _____ email _____

con la presente **CHIEDE** a codesta rispettabile Società:

RINNOVO

triennale dell'autorizzo / nulla osta n° _____ del _____
Prat. n° _____ Scheda n° _____

VOLTURA

dell'autorizzo / nulla osta n° _____ del _____
Prat. n° _____ Scheda n° _____

Precedente titolare _____

Domicilio Fiscale _____

P.IVA: _____ C.F. _____

Firma precedente titolare

Firma nuovo titolare

N.B. apporre una "X" sui quadrati interessati



PUBBLICITA'

PAG. 2 DI 4

Si allega:

1. Se dovuti, copia versamenti relativi all'ultimo triennio (facoltativo);
2. Copia autorizzazione scaduta (facoltativo);
3. Fotocopia carta di identità del richiedente;
4. Eventuale visura camerale.

Si precisa che dovrà essere presentata una domanda di rinnovo per ogni impianto pubblicitario / insegna.

Luogo e data

_____ Li _____

IL RICHIEDENTE

CLAUSOLA PRIVACY – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, recante norme di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono alcune informazioni in merito.

Fonte dei dati personali

I dati in possesso dell'ANAS Spa sono raccolti in occasione dell'instaurazione di rapporti contrattuali o in vista della instaurazione medesima; in ogni caso, i dati vengono trattati, oltre che nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, secondo i canoni di riservatezza, connaturati allo svolgimento dell'attività, ed ai quali l'ANAS Spa si è sempre ispirato.

Finalità del relativo trattamento. Modalità del trattamento. Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati

Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali è finalizzato all'esercizio di rapporti contrattuali in essere o instaurandi.

In relazione alla indicata finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici c/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 prevede che, nel caso di comunicazione a terzi di dati personali, il soggetto interessato debba manifestare il proprio consenso.

Per lo svolgimento di una parte della sua attività, l'ANAS Spa si può rivolgere anche a:

- ✓ Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Società di servizi bancari e finanziari per l'effettuazione di attività necessarie per l'esecuzione delle disposizioni ricevute;
- ✓ Società che svolgono servizi di stampa, imbustamento trasmissione, trasporto e smistamento di comunicazioni e/o plichi.

Ne consegue che, nel caso in cui l'interessato neghi il proprio consenso alle comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti, non si potrà dare corso a quelle operazioni che prevedano tali comunicazioni. Quindi, quando la comunicazione sia indispensabile per l'effettuazione del servizio richiesto, il mancato consenso rende impossibile l'effettuazione del servizio stesso.

Diritti dell'interessato

Si informa infine, che l'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in argomento conferisce l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì richiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e la finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi – per motivi legittimi – al trattamento stesso.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è l'ANAS Spa, con sede in Roma, Via Monzambano n° 10, in persona del Legale Rappresentante. Responsabile è il Dirigente Capo Compartimento con sede in Aosta – Via Grand Eyvia n° 12.

Luogo e data

_____ Li _____

Sottoscrizione per presa visione e espressione del consenso _____



PUBBLICITA'

PAG. 3 DI 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)**

Da presentare alla Pubblica Amministrazione o ai Gestori di Pubblici Servizi

Il/La _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n° _____

DICHIARA

che l'impianto pubblicitario di cui si chiede il rinnovo è identico a quanto autorizzato con nota prot. n° _____ in data _____ e non ha subito alcuna variazione.

Prat. n° _____ Scheda n° _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n° 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

_____ Li _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)**

Il sottoscritto _____

in qualità di _____ della Ditta _____

Consapevole delle sanzioni penali di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che il manufatto già collocato è stato calcolato e realizzato ed è stato posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e che i calcoli di stabilità sono stati verificati dal tecnico competente _____

IL DICHIARANTE

DICHIARA

Che la zona scelta per la collocazione dell'impianto non è sottoposta a vincoli a tutela di bellezze naturali e paesaggistiche o di edifici o luoghi di interesse storico e artistico

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



Domanda per
autorizzazioni – concessioni – nulla osta

Mod.CDGTEC.xx.xx

REV. 0
11/05/2010

PAG. 1 DI 3

Protocollo in entrata (a cura dell'Anas Spa)

Marca da Bollo
€14,62

DOMANDA DI CONCESSIONE – AUTORIZZAZIONE – NULLA OSTA

All'ANAS Spa - Compartimento della Viabilità per la Valle d'Aosta -

Via Grand Eyvia, n. 12 - 11100 AOSTA (AO) -

1) **PRIVATI**: dati per intestazione provvedimento, fatture e ricezione documentazione

COGNOME E NOME: _____

C.F.: _____ ; DOMICILIO FISCALE: _____

_____, N. _____ ;

CAP: _____ ; COMUNE: _____ ;

Tel. _____ ; Fax _____ ; e-mail _____

2) **SOCIETÀ – ENTI PUBBLICI**: dati per intestazione provvedimento, fatture e ricezione documentazione

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE: _____ ;

P. IVA: _____ ; C. F.: _____ ;

SEDE: VIA _____ ; N. _____ ;

CAP: _____ ; COMUNE: _____ ;

RAPPRESENTANTE LEGALE: _____ ;

C.F.: _____ ;

Tel. _____ ; Fax _____ ; e-mail _____

Ubicazione dell'opera per cui è svolta la richiesta:

Strada Statale 26 "della Valle d'Aosta"	Strada Statale 27 "del Gran S. Bernardo"
Strada Statale 26 DIR "della Valle d'Aosta"	Strada Statale 27 VAR "del Gran S. Bernardo"

Progressiva chilometrica: _____ + _____ ; oppure: da _____ + _____ a _____ + _____ ;

LATO: destro; sinistro (direzione Pont-S. Martin – Courmayeur)

COMUNE: _____ ; Foglio Catastale: _____ ; Particella/e: _____

RICHIESTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO VOLTO ALL'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO PER L'ESECUZIONE E/O IL MANTENIMENTO DELLA/E SEGUENTE/I OPERA/E:



Domanda per autorizzazioni – concessioni – nulla osta

Mod.CDGTEC.xx.xx

REV. 0
11/05/2010

PAG. 2 DI 3

E) OPERE VARIE:

TITOLO DELL'OPERA _____

Lavori su proprietà Anas **Lavori** in fascia di rispetto a m. _____ dal confine stradale;

Lavori entro 3 metri dal confine stradale **Posa di ponteggio** **Posa di gru**

Posa di dehors – gazebo **Altro** _____

Posa di recinzione: altezza sul piano di campagna _____; distanza dal confine Anas _____

Occupazione terreno ANAS Spa? **SI, m² occupati** _____ **NO**

Estensione: metri _____ (dal Km. _____ + _____ al Km. _____ + _____); (dal Km. _____ + _____ al Km. _____ + _____); _____

Utilizzo: _____ (civile, agricolo, artigianale, commerciale, industriale);

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (obbligatorio):

1) **Progetto**, in cinque copie, firmato da un tecnico iscritto all'albo professionale e sottoscritto dal richiedente, costituito da:

- **relazione tecnica** in cui vengano descritte in maniera esaustiva le opere da eseguire, in particolare:
 - la natura e le modalità di esecuzione dei lavori e le modalità di ripristino della proprietà stradale ed ogni altra utile indicazione atta a descrivere i lavori proposti; materiali utilizzati;
 - la durata presunta dei lavori; profondità minima di progetto rispetto al piano viabile;
- **grafici comprendenti:**
 - Planimetria catastale 1:1000 con l'indicazione in rosso dell'ubicazione dell'opera;
 - pianta in scala 1:200 della situazione esistente dettagliata nella quale viene riportato il confine di proprietà, la banchina stradale, l'eventuale fosso o condotta di smaltimento acque superficiali, i limiti di carreggiata con misura della larghezza e l'eventuale recinzione;
 - sezioni dell'esistente, in scala 1:100, perpendicolarmente all'asse stradale;
 - pianta della situazione modificata, in scala 1:200, in progetto opportunamente quotato comprendente l'intera proprietà stradale in corrispondenza dell'accesso da realizzare;
 - sezione del modificato in progetto, in scala 1:100, perpendicolarmente all'asse stradale.
- **documentazione fotografica** ripresa da angolazioni opportune.

2) Clausola privacy e fotocopia del documento d'identità (art. 38, DPR 28/12/2000, n. 445).

Il sottoscritto richiedente è consapevole che il procedimento amministrativo sarà avviato a fronte di corretta e completa presentazione della domanda con relativi allegati. L'emissione del provvedimento finale è subordinato al versamento degli oneri di istruttoria, sopralluogo (da corrispondersi anche nel caso di rinuncia alla domanda o suo rigetto e per i quali il richiedente dichiara di riconoscersi debitore) e, ove previsto, di concessione per il mantenimento delle opere, per i quali l'Anas Spa provvederà ad emettere le relative fatture che verranno allegare alle richieste di pagamento.

Data		Firma	
-------------	--	--------------	--



Domanda per *autorizzazioni – concessioni – nulla osta*

Mod.CDGTEC.xx.xx

REV. 0
11/05/2010

PAG. 3 DI 3

CLAUSOLA PRIVACY

– Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 –

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, recante norme di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono alcune informazioni in merito.

Fonte dei dati personali

I dati in possesso dell'ANAS Spa sono raccolti in occasione dell'instaurazione di rapporti contrattuali o in vista della instaurazione medesima; in ogni caso, i dati vengono trattati, oltre che nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, secondo i canoni di riservatezza, connaturati allo svolgimento dell'attività, ed ai quali l'ANAS Spa si è sempre ispirato.

Finalità del relativo trattamento. Modalità del trattamento. Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati

Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali è finalizzato all'esercizio di rapporti contrattuali in essere o instaurandi.

In relazione alla indicata finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici c/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 prevede che, nel caso di comunicazione a terzi di dati personali, il soggetto interessato debba manifestare il proprio consenso.

Per lo svolgimento di una parte della sua attività, l'ANAS Spa si può rivolgere anche a:

- ✓ Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Società di servizi bancari e finanziari per l'effettuazione di attività necessarie per l'esecuzione delle disposizioni ricevute;
- ✓ Società che svolgono servizi di stampa, imbustamento trasmissione, trasporto e smistamento di comunicazioni e/o plichi.

Ne consegue che, nel caso in cui l'interessato neghi il proprio consenso alle comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti, non si potrà dare corso a quelle operazioni che prevedano tali comunicazioni. Quindi, quando la comunicazione sia indispensabile per l'effettuazione del servizio richiesto, il mancato consenso rende impossibile l'effettuazione del servizio stesso.

Diritti dell'interessato

Si informa infine, che l'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in argomento conferisce l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì richiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e la finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi – per motivi legittimi – al trattamento stesso.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è l'ANAS Spa, con sede in Roma, Via Monzambano n° 10, in persona del Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile è il Dirigente Capo Compartimento con sede in Aosta – Via Grand Eyvia n° 12.

Data		Firma per presa visione e d espressione del consenso	
-------------	--	---	--



Domanda per autorizzazioni – concessioni – nulla osta

Mod.CDGTEC.xx.xx

REV. 0
11/05/2010

PAG. 1 DI 2

G) RINNOVO / VOLTURA AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, NULLA OSTA:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto _____;

C.F. _____ P. Iva _____

	Proprietario		Rappresentante legale		Amministratore
	Conduttore		Sindaco		Altro:

Del/la _____

Richiede il RINNOVO VOLTURA del/la autorizzazione / concessione / nulla osta di seguito meglio specificata/o di cui (facoltativo) allega copia. A tal fine dichiara che il provvedimento ha ad **oggetto:**

_____, è
conforme all'atto di autorizzazione per cui è svolta la presente domanda e non ha subito alcuna modifica.

Pratica n.: _____; Protocollo n.: _____ del _____; N. Utenza _____

Estensione: metri _____ (dal Km. _____ + _____ al Km. _____ + _____); (dal Km. _____ + _____ al Km. _____ + _____); _____

Precedente titolare _____ C.F. _____

Domicilio Fiscale _____ P. IVA _____

Nuovo titolare _____ C.F. _____

Domicilio Fiscale _____ P. IVA _____

Sono stati versati i canoni relativi all'ultimo quinquennio? perché non dovuti;

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Clausola privacy e fotocopia del documento d'identità (art. 38, DPR 28/12/2000, n. 445);
- Copia del titolo abilitante ad essere titolare del provvedimento richiesto;
- Copia autorizzazione scaduta (facoltativo);
- Copia Visura catastale (facoltativo);
- Copia versamenti relativi all'ultimo quinquennio (facoltativo).

Il sottoscritto richiedente è consapevole che il procedimento amministrativo sarà avviato a fronte di corretta e completa presentazione della domanda con relativi allegati. L'emissione del provvedimento finale è subordinato al versamento degli oneri di istruttoria rinnovo e/o voltura, sopralluogo (da corrispondersi anche nel caso di rinuncia alla domanda o suo rigetto e per i quali il richiedente dichiara di riconoscersi debitore) e, ove previsto, di concessione per il mantenimento delle opere, per i quali l'Anas Spa provvederà ad emettere le relative fatture che verranno allegate alle richieste di pagamento.

<i>Data</i>	<i>Firma precedente titolare</i>	<i>Firma nuovo titolare</i>
-------------	----------------------------------	-----------------------------



Domanda per *autorizzazioni – concessioni – nulla osta*

Mod.CDGTEC.xx.xx

REV. 0
11/05/2010

PAG. 2 DI 2

CLAUSOLA PRIVACY

– Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 –

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, recante norme di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono alcune informazioni in merito.

Fonte dei dati personali

I dati in possesso dell'ANAS Spa sono raccolti in occasione dell'instaurazione di rapporti contrattuali o in vista della instaurazione medesima; in ogni caso, i dati vengono trattati, oltre che nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, secondo i canoni di riservatezza, connaturati allo svolgimento dell'attività, ed ai quali l'ANAS Spa si è sempre ispirato.

Finalità del relativo trattamento. Modalità del trattamento. Tutela della sicurezza e riservatezza dei dati

Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali è finalizzato all'esercizio di rapporti contrattuali in essere o instaurandi.

In relazione alla indicata finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici c/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

Il D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 prevede che, nel caso di comunicazione a terzi di dati personali, il soggetto interessato debba manifestare il proprio consenso.

Per lo svolgimento di una parte della sua attività, l'ANAS Spa si può rivolgere anche a:

- ✓ Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Società di servizi bancari e finanziari per l'effettuazione di attività necessarie per l'esecuzione delle disposizioni ricevute;
- ✓ Società che svolgono servizi di stampa, imbustamento trasmissione, trasporto e smistamento di comunicazioni e/o plichi.

Ne consegue che, nel caso in cui l'interessato neghi il proprio consenso alle comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti, non si potrà dare corso a quelle operazioni che prevedano tali comunicazioni. Quindi, quando la comunicazione sia indispensabile per l'effettuazione del servizio richiesto, il mancato consenso rende impossibile l'effettuazione del servizio stesso.

Diritti dell'interessato

Si informa infine, che l'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in argomento conferisce l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì richiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e la finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi – per motivi legittimi – al trattamento stesso.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è l'ANAS Spa, con sede in Roma, Via Monzambano n° 10, in persona del Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile è il Dirigente Capo Compartimento con sede in Aosta – Via Grand Eyvia n° 12.

Data		Firma per presa visione e d espressione del consenso	
-------------	--	---	--