

Protocollo e data indicate nel messaggio  
di posta elettronica certificata.

Rif. fascicolo n. 15499/2024

Via posta elettronica certificata

Responsabile del procedimento: BARREL Barbara

Responsabile dell'istruttoria: Bernardini Gabriele

Al soggetto incaricato con procura  
**geom. Gianluca MOSCARDINI**

All'Albo pretorio del SUEL

e p.c. Al **Comune di POLLEIN**

All'operatore  
**VODAFONE ITALIA S.p.A.**

**OGGETTO:** Comune di POLLEIN, procedimento ordinario, fascicolo n. 15499/2024, Installazione di reti di comunicazione elettronica (d.lgs 259/2003 e l.r. 30/2021, art. 2). **Comunicazione di avvio del procedimento.**

Con riferimento alla pratica in oggetto presentata dal geom. Gianluca MOSCARDINI per conto di VODAFONE ITALIA S.p.A., ad oggetto "*Installazione di reti di comunicazione elettronica (d.lgs 259/2003 e l.r. 30/2021, art. 2)*", interessante gli immobili ubicati in POLLEIN (AO), Loc. Les lles (foglio n. 4 mappale Strade del Catasto Terreni) (foglio n. 5 mappale Strade del Catasto Terreni) (foglio n. 11 mappale Strade del Catasto Terreni) (foglio n. 4 mappale n. 148 del Catasto Terreni) (foglio n. 5 mappale n. 148 del Catasto Terreni) (foglio n. 5 mappale n. 150 del Catasto Terreni), pervenuta allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta e registrata con il protocollo n. 15499, in data 06/05/2024, si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 12 "*Comunicazione di inizio del procedimento*" e 13 "*Contenuto e forma delle comunicazioni*" della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il provvedimento finale sarà adottato dal signor BENETAZZO Alessandro Fabrizio, dirigente della Struttura operativa "*Edilizia, territorio, ambiente e radiotelecomunicazioni*" per l'alta e la bassa valle dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta da cui dipende l'unità organizzativa, di seguito specificata, in nome e per conto degli uffici dell'amministrazione comunale in oggetto indicata e delle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento;
- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico volto alla verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti al rilascio del provvedimento conclusivo abilitativo all'esercizio dell'attività e/o all'esecuzione dell'intervento richiesto;
- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** l'Unità organizzativa "*Edilizia, Territorio, Ambiente e Radiotelecomunicazioni*" dello Sportello unico degli Enti locali competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** con riferimento alle disposizioni dell'art. 8, della già richiamata l.r. 19/2007, la signora BARREL Barbara, funzionario responsabile dell'unità organizzativa responsabile del procedimento;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** il signor Bernardini Gabriele collaboratore istruttore dell'Unità Organizzativa responsabile del procedimento, che intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;
- **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:** il procedimento dovrà essere

concluso entro 60<sup>1</sup> giorni dalla data di presentazione della domanda, se completa, o dal completamento della stessa<sup>2</sup>, al netto delle sospensioni<sup>3</sup> previste dalle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 259/2003 e dalla l.r. 25/2005;

- **RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE:** decorso il termine perentorio di novanta giorni dalla presentazione della domanda completa, senza che sia stato comunicato un provvedimento di diniego o un parere negativo da parte dell'organismo competente ad effettuare i controlli di cui all'articolo 14 della legge 36/2001, e non sia stato espresso un dissenso, congruamente motivato, da parte di un'Amministrazione preposta alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale o dei beni culturali, trova applicazione l'art. 44, comma 10, del d.lgs. 259/2003, ai sensi del quale il silenzio dell'amministrazione equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedano l'adozione di provvedimenti espressi, per i quali, il richiedente può attivare ricorso gerarchico alla Struttura di coordinamento del servizio associato dello Sportello Unico degli Enti Locali Valle d'Aosta con sede in via Baraing n. 1, 11026 Pont-Saint-Martin, tel. n. 0165-1875444, indirizzo pec protocollo@pec.sportellounico.vda.it;
- **DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** 06/05/2024;
- **MODALITA' TELEMATICHE DI ACCESSO AL FASCICOLO INFORMATICO:** gli atti e, in generale, la documentazione relativa al procedimento sono consultabili mediante l'accesso, al relativo fascicolo informatico, dalla sezione "*Stato della pratica*", disponibile nell'home page del sito web del SUEL, all'indirizzo [www.sportellounico.vda.it](http://www.sportellounico.vda.it), esercitabile da parte del soggetto che ha presentato la pratica;
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO, IN ALTERNATIVA ALLA CONSULTAZIONE DIRETTA DEL FASCICOLO INFORMATICO:** gli atti e, in generale, la documentazione relativa al procedimento, non disponibili o accessibili direttamente nella sezione "*Stato della pratica*", sono acquisibili, ai sensi dell'art. 40 della l.r. 19/2007, con le modalità indicate nella sezione "*URP – Diritto di accesso agli atti*" del sito [www.sportellounico.vda.it](http://www.sportellounico.vda.it); si fa presente che i dati tecnici degli impianti sono da considerarsi dati soggetti a privativa industriale, pertanto la loro consultazione è esclusa senza consenso dell'operatore;
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI E RELATIVI TERMINI:** memorie scritte e documenti possono essere presentati/inviati presso le sedi di Gignod, in fraz. Chez-Roncoz, n. 29/i o di Pont-Saint-Martin, in via Baraing, n. 1 oppure agli indirizzi [protocollo@pec.sportellounico.vda.it](mailto:protocollo@pec.sportellounico.vda.it) o [info@sportellounico.vda.it](mailto:info@sportellounico.vda.it), da parte di qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente comunicazione con le modalità di seguito specificate. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;
- **PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:** al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata nella sezione "*Albo Pretorio*" del sito internet istituzionale dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta ([www.sportellounico.vda.it](http://www.sportellounico.vda.it)) e all'albo pretorio del Comune e dell'Unité des Communes Valdôtaines in indirizzo, in relazione alle disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 4070 del 22 dicembre 2006. La partecipazione al procedimento amministrativo può avvenire anche in via telematica, con le modalità di cui all'articolo 65 "*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*" del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". Le istanze e le dichiarazioni sono valide ad ogni effetto di legge se pervenute in via telematica con tali modalità. Qualora l'interessato opti per la partecipazione al procedimento amministrativo in via telematica, l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverrà con i medesimi mezzi telematici prescelti;
- **PROCEDURE DI RICORSO:** si anticipa fin d'ora che deputato, a esaminare eventuali procedure di

1 D.lgs. 259/2003, art. 44, comma 10.

2 D.lgs. 259/2003, art. 44, comma 6, legge 241/1990, art. 2, comma 1, e L.R. 19/2007, art. 4, comma 2.

3 L.R. 19/2007, art. 5, comma 1, lettera b), la Legge 241/1990, art. 2, comma 7 (necessità di documentazione integrativa) e legge 241/1990, art. 10 bis (comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento della domanda).

ricorso, sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in via Cesare Battisti n. 1, 11100 Aosta, tel. n. 0165 31356, fax n. 0165 32093, indirizzo pec [ao\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:ao_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it), o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

Restando a disposizione per ogni eventuale delucidazione in merito alla presente, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il responsabile dell'istruttoria  
**geom. Bernardini Gabriele**  
*Documento firmato digitalmente*