

Protocollo e data indicate nel messaggio  
di posta elettronica certificata.

Rif. fascicolo n. 14469/2024

Trasmissione via posta elettronica certificata

Responsabile del procedimento: Micaela Vout

Responsabile dell'istruttoria: Alberto De Padova

Alla Sig.ra  
**ELISA ANTONINO**

All'impresa  
**GONTIER SARA**

e p.c. al Comune di DONNAS

OGGETTO: Comune di DONNAS, procedimento ordinario, fascicolo n. 14469/2024, RPP - Richiesta di Parere Preliminare AP [SAB]. **Comunicazioni di avvio del procedimento.**

Con riferimento alla richiesta presentata dalla Signora ELISA ANTONINO, per conto dell'impresa individuale GONTIER SARA codice Fiscale GNTSRA98E68A326Z con sede in DONNAS, LOCALITA' CHIGNAS 1 - 11020 per RPP - Richiesta di Parere Preliminare AP [SAB] interessante gli immobili ubicati in DONNAS (AO), LOCALITA CHIGNAS n. 1 (foglio n. 19, mappale n. 870, subalterno n. 0 del Catasto Urbano) pervenuta allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta e registrata con il protocollo n. 14469, in data 26/04/2024, ai sensi degli artt. 12 "Comunicazione di inizio del procedimento" e 13 "Contenuto e forma delle comunicazioni" della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" a tutti i soggetti che per legge devono intervenire:

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il parere sarà sottoscritto dal signor Alessandro Fabrizio Benetazzo, dirigente supplente dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta da cui dipende l'unità organizzativa responsabile del procedimento, di seguito specificata, in nome e per conto degli uffici dell'amministrazione comunale in oggetto indicata e delle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento;
- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico volto al rilascio del parere preventivo richiesto;
- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** l'unità organizzativa "Esercizio attività produttive, Urp e sanzioni" dello Sportello unico degli Enti locali competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** con riferimento alle disposizioni dell'art. 8 della già richiamata l.r. 19/2007, dalla signora VOUT Micaela, funzionario responsabile dell'unità organizzativa "Esercizio attività produttive, URP e sanzioni" dello Sportello Unico degli Enti Locali;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** il signor Alberto De Padova, collaboratore istruttore dell'unità organizzativa responsabile del procedimento, che intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;
- **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:** il procedimento dovrà essere concluso entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta<sup>1</sup>, se completa, o dal completamento della stessa<sup>2</sup>, al netto delle sospensioni<sup>3</sup> e interruzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari fatti salvi i casi di sospensione e interruzione previsti dalle vigenti disposizioni

1 l.r. 19/2007, art. 3, comma 4 (Conclusione del procedimento)

2 l. 241/1990, art. 2, comma 1 (Conclusione del procedimento) e l.r. 19/2007, art. 4, comma 2 (Decorrenza dei termini)

3 l. 241/1990, art. 2, comma 7 (necessità di documentazione integrativa), e l.r. 19/2007 art. 5 (Sospensione dei termini)

normative e regolamentari;

- RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al dirigente responsabile della Struttura di coordinamento dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta, affinché, in relazione alle disposizioni dell'art. 5bis "*Responsabilità per mancata o tardiva adozione del provvedimento amministrativo*" della l.r. 19/2007, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento;
- DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA: 26/04/2024;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO: gli atti e in generale la documentazione relativa al procedimento è consultabile, ai sensi dell'art. 40 della l.r. 19/2007, con le modalità indicate nella sezione "*Come fare per – Diritto di accesso agli atti*" sul sito [www.sportellounico.vda.it](http://www.sportellounico.vda.it).

Restando a disposizione per ogni eventuale delucidazione in merito alla presente, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il responsabile dell'istruttoria  
Alberto De Padova  
*documento firmato digitalmente*