

Protocollo e data indicate nel messaggio
di posta elettronica certificata.

Rif. fascicolo n. 13263/2024

Responsabile del procedimento: Barbara Barrel

Responsabile dell'istruttoria: Samantha Blanchod

Via posta elettronica certificata

Al soggetto incaricato con procura Sig.
FABRIZIO BRUNELLO

All'Albo pretorio del SUEL

e p.c. al Comune di **COGNE**

All'impresa
FERENT ADRIANA

OGGETTO: Comune di COGNE, procedimento automatizzato, fascicolo n. 13263/2024, Voltura autorizzazione dehors [SAB]. **Comunicazione di avvio del procedimento.**

Con riferimento alla pratica in oggetto, presentata da FABRIZIO BRUNELLO, per conto di FERENT ADRIANA, per "Voltura autorizzazione dehors [SAB]" a servizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, interessante gli immobili ubicati in COGNE (AO), FRAZIONE LILLAZ n. 65 (attività: foglio n. 52 mappale n. 8 subalterno n. 1 del Catasto Fabbricati; dehors: foglio n. 52 mappale area pubblica del Catasto Fabbricati), di superficie pari a 14,90 m², per il periodo stagionale dal 1° MAGGIO al 30 OTTOBRE, pervenuta allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta e registrata con il protocollo n. 13263, in data 16/04/2024, ai sensi degli artt. 12 "Comunicazione di inizio del procedimento" e 13 "Contenuto e forma delle comunicazioni" della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo:

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il provvedimento finale, qualora necessario, ossia nella fattispecie solo in caso di esito negativo dell'istruttoria, sarà adottato dal signor Alessandro Fabrizio BENETAZZO, dirigente della Struttura Operativa "Edilizia, territorio, ambiente e radiotelecomunicazioni" per l'alta e la bassa valle dello Sportello Unico degli Enti locali della Valle d'Aosta da cui dipende l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento, di seguito specificata, in nome e per conto degli uffici dell'amministrazione comunale in oggetto indicata e delle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento;
- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico di controllo, a posteriori, finalizzato alla verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge, occorrenti per l'esercizio dell'attività e/o per l'esecuzione dell'intervento oggetto di segnalazione;
- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** l'Unità organizzativa "Edilizia, Territorio, Ambiente e Radiotelecomunicazioni" dello Sportello unico degli Enti locali competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** con riferimento alle disposizioni dell'art. 8 della già richiamata l.r. 19/2007, la signora Barbara BARREL, funzionario responsabile dell'Unità Organizzativa responsabile del procedimento;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** la signora Samantha Blanchod, funzionario istruttore dell'Unità Organizzativa responsabile del procedimento, che intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;
- **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:** il procedimento dovrà essere

concluso entro 60 giorni dalla data di presentazione della segnalazione¹, se completa, o dal completamento della stessa², fatti salvi i casi di sospensioni³ previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

- RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE: nel caso specifico, l'inerzia dell'amministrazione non potrà determinare pregiudizio alcuno all'operatività del soggetto interessato, determinandosi, a fronte di presentazione di segnalazione completa e veritiera, i presupposti per l'esercizio dell'attività e/o per l'esecuzione dell'intervento;
- DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA SEGNALEZIONE: 16/04/2024;
- MODALITA' TELEMATICHE DI ACCESSO AL FASCICOLO INFORMATICO: gli atti e, in generale, la documentazione relativa al procedimento sono consultabili mediante l'accesso, al relativo fascicolo informatico, dalla sezione "*Stato della pratica*", disponibile nell'home page del sito web del SUEL, all'indirizzo www.sportellounico.vda.it, esercitabile da parte del soggetto che ha presentato la pratica;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO, IN ALTERNATIVA ALLA CONSULTAZIONE DIRETTA DEL FASCICOLO INFORMATICO: gli atti e, in generale, la documentazione relativa al procedimento, non disponibili o accessibili direttamente nella sezione "*Stato della pratica*", sono acquisibili, ai sensi dell'art. 40 della l.r. 19/2007, con le modalità indicate nella sezione "*URP – Diritto di accesso agli atti*" del sito www.sportellounico.vda.it;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI E RELATIVI TERMINI: memorie scritte e documenti possono essere presentati/inviati presso le sedi di Gignod, in fraz. Chez-Roncoz, n. 29/i o di Pont-Saint-Martin, in via Baraing, n. 1 oppure agli indirizzi protocollo@pec.sportellounico.vda.it o info@sportellounico.vda.it, da parte di qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente comunicazione con le modalità di seguito specificate. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;
- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata nella sezione "*Albo Pretorio*" del sito internet istituzionale dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta (www.sportellounico.vda.it). La partecipazione al procedimento amministrativo può avvenire anche in via telematica, con le modalità di cui all'articolo 65 "*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*" del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". Le istanze e le dichiarazioni sono valide ad ogni effetto di legge se pervenute in via telematica con tali modalità. Qualora l'interessato opti per la partecipazione al procedimento amministrativo in via telematica, l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverrà con i medesimi mezzi telematici prescelti;
- PROCEDURE DI RICORSO: si anticipa fin d'ora che deputato, a esaminare eventuali procedure di ricorso, sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in via Cesare Battisti n. 1, 11100 Aosta, tel. n. 0165 31356, fax n. 0165 32093, indirizzo pec ao_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

Restando a disposizione per ogni eventuale delucidazione in merito alla presente, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

La responsabile dell'istruttoria
(Samantha Blanchod)
Documento firmato digitalmente

¹ l.r. 12/2011, art. 9 (Procedimento automatizzato)

² l. 241/1990, art. 2, comma 1 (Conclusione del procedimento) e l.r. 19/2007, art. 4, comma 2 (Decorrenza dei termini)

³ l.r. 12/2011, art. 9, comma 6 (relativo alla richiesta di documentazione integrativa) e l.r. 19/2007, art. 5 (Sospensione dei termini) e art. 22, comma 2 (Segnalazione certificata di inizio attività)