

Protocollo e data indicate nel messaggio  
di posta elettronica certificata.

Rif. fascicolo n. 12663/2024

Trasmissione via posta elettronica certificata

Responsabile del procedimento: Micaela Vout

Responsabile dell'istruttoria: Alberto De Padova

Al Sig.  
**ROBERTO BESEVAL**

e p.c. All'impresa  
**RAVERA MOBILI ELETTRODOMESTICI DI  
RAVERA RICCARDO E C. - SOCIETA' IN  
ACCOMANDITA SEMPLICE**

al Comune di **QUART**

**OGGETTO:** Comune di QUART, procedimento ordinario, fascicolo n. 12663/2024, Autorizzazione apertura media struttura di vendita [CMD]. **Comunicazione di avvio del procedimento.**

Con riferimento alla domanda di avvio del procedimento unico ordinario, per il rilascio del relativo provvedimento conclusivo, presentata dal Signor ROBERTO BESEVAL, per conto dell'impresa RAVERA MOBILI ELETTRODOMESTICI DI RAVERA RICCARDO E C. - SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE codice fiscale 04316390014 con sede CARAVINO, VIA C. SAUDINO 17 - 10010 per Autorizzazione apertura media struttura di vendita [CMD] interessante gli immobili ubicati in QUART (AO), LOCALITA' AMERIQUE n. 11 (foglio n. 39, mappale n. 28, subalterno n. 11 del Catasto Urbano) pervenuta allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta e registrata con il protocollo n. 12663, in data 11/04/2024, ai sensi degli artt. 12 "Comunicazione di inizio del procedimento" e 13 "Contenuto e forma delle comunicazioni" della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo:

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il provvedimento finale sarà adottato dal signor Alessandro Fabrizio Benetazzo, dirigente supplente della Struttura dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta da cui dipende l'unità organizzativa responsabile del procedimento, di seguito specificata, in nome e per conto degli uffici dell'amministrazione comunale in oggetto indicata e delle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento;
- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico volto alla verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti al rilascio del provvedimento conclusivo abilitativo all'esercizio dell'attività;
- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** l'unità organizzativa "Esercizio attività produttive, Urp e sanzioni" dello Sportello unico degli Enti locali competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** con riferimento alle disposizioni dell'art. 8 della già richiamata l.r. 19/2007, dalla signora Micaela Vout, funzionario responsabile dell'unità organizzativa "Esercizio attività produttive, URP e sanzioni" dello Sportello unico degli Enti locali, competente per l'alta e la bassa Valle d'Aosta;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** il signor Alberto De Padova, collaboratore istruttore dell'unità organizzativa responsabile del procedimento, che intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;;
- **DATA ENTRO LA QUALE DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO:** il procedimento dovrà essere concluso entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, al netto delle interruzioni

previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in caso di carenza documentale, di cui verrà data notizia, con riferimento alle disposizioni dell'art. 8, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59" e del vigente regolamento comunale in materia;

- RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, trova applicazione l'art. 23 "Silenzio assenso" della l.r. 19/2007, per il quale il silenzio dell'amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda;
- DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 11/04/2024;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO: gli atti e in generale la documentazione relativa al procedimento è consultabile, ai sensi dell'art. 40 della l.r. 19/2007, con le modalità indicate nella sezione "Come fare per – Diritto di accesso agli atti" sul sito [www.sportellounico.vda.it](http://www.sportellounico.vda.it) ;
- UFFICIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI E RELATIVI TERMINI: memorie scritte e documenti possono essere presentati/inviati presso le sedi di Gignod, in fraz. Chez-Roncoz, n. 29/i o di Pont-Saint-Martin, in via Baraing, n. 1 oppure agli indirizzi [protocollo@pec.sportellounico.vda.it](mailto:protocollo@pec.sportellounico.vda.it) o [info@sportellounico.vda.it](mailto:info@sportellounico.vda.it), da parte di qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente comunicazione con le modalità di seguito specificate. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;
- PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata nella sezione "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta ([www.sportellounico.vda.it](http://www.sportellounico.vda.it)). La partecipazione al procedimento amministrativo può avvenire anche in via telematica, con le modalità di cui all'articolo 65 "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica" del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". Le istanze e le dichiarazioni sono valide ad ogni effetto di legge se pervenute in via telematica con tali modalità. Qualora l'interessato opti per la partecipazione al procedimento amministrativo in via telematica, l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverrà con i medesimi mezzi telematici prescelti;
- PROCEDURE DI RICORSO: si anticipa fin d'ora che deputato, a esaminare eventuali procedure di ricorso, sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in via Cesare Battisti n. 1, 11100 Aosta, tel. n. 0165 31356, fax n. 0165 32093, indirizzo pec [ao\\_pat\\_deposito@pec.gacert.it](mailto:ao_pat_deposito@pec.gacert.it), o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

Restando a disposizione per ogni eventuale delucidazione in merito alla presente, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il responsabile dell'istruttoria  
Alberto De Padova  
*documento firmato digitalmente*